

# 中材科技股份有限公司合规管理制度

## 第一章 总 则

**第一条** 为深入贯彻习近平法治思想，落实全面依法治国战略部署，深化法治央企建设，进一步规范和加强中材科技股份有限公司（以下简称“中材科技”或“公司”）合规管理工作，切实防控风险，有力保障深化改革与高质量发展，根据《中华人民共和国公司法》《中华人民共和国企业国有资产法》《中央企业合规管理办法》《中央企业合规管理指引（试行）》《企业境外经营合规管理指引》等有关规定，结合公司实际，制定本制度。

**第二条** 本制度适用于中材科技。各级子公司应当参照本制度制定相关管理规定，建立健全合规管理体系。

**第三条** 本制度所称合规，是指中材科技的经营管理行为和员工的履职行为符合国家法律法规、监管规定、行业准则、国际条约和规则、商业惯例、道德规范等外部合规要求和内部规章制度。

本制度所称合规风险，是指公司及其员工在经营管理过程中因违规行为引发法律责任、造成经济或声誉损失以及其他负面影响的可能性。

本制度所称合规管理，是指中材科技以有效防控合规风险为目的，以提升依法合规经营管理水平为导向，以公司经营管理行为和员工履职行为为对象，开展的包括建立合规制度、完善运行机制、培育合规文化、强化监督问责等有组织、有计划的管理活动。

**第四条** 合规管理坚持以下原则：

（一）坚持党的领导。充分发挥中材科技党委领导作用，落实全面依法治国战略部署有关要求，把党的领导贯穿合规管理全过程。

（二）坚持全面覆盖。将合规要求嵌入经营管理各领域各环节，贯穿决策、执行、监督全过程，落实到各部门、各成员企业和全体员工，实现多方联动、上下贯通。

（三）坚持权责清晰。按照“管业务必须管合规”要求，明确各部门、合规管理部门和监督部门职责，严格落实员工合规责任，对违规行为严肃问责。

（四）坚持务实高效。建立健全符合中材科技实际的合规管理体系，突出对

重点领域、关键环节和重要人员的管理，充分利用大数据等信息化手段，切实提高管理效能。

**第五条** 中材科技应当在机构、人员、经费、技术等方面为合规管理工作提供必要条件，保障相关工作有序开展。

## 第二章 组织与职责

**第六条** 公司党委发挥把方向、管大局、保落实的领导作用，推动合规要求在公司得到严格遵循和落实，不断提升依法合规经营管理水平。

公司应当严格遵守党内法规制度，党群工作部门在党委领导下，按照有关规定履行相应职责，推动相关党内法规制度有效贯彻落实。

**第七条** 公司董事会发挥定战略、作决策、防风险作用，主要履行以下职责：

- （一）审议批准合规管理基本制度、体系建设方案和年度报告等。
- （二）研究决定合规管理重大事项。
- （三）推动完善合规管理体系并对其有效性进行评价。
- （四）决定合规管理部门设置及职责。
- （五）法律法规、公司章程等规定的其他合规管理职责。

**第八条** 公司办公会发挥谋经营、抓落实、强管理作用，主要履行以下职责：

- （一）拟订合规管理体系建设方案，经董事会批准后组织实施。
- （二）拟订合规管理基本制度，批准年度计划等，组织制定合规管理具体制度。
- （三）组织应对重大合规风险事件。
- （四）指导监督各部门、各级子公司和重要联营公司的合规管理工作。
- （五）经董事会授权的其他事项。

**第九条** 公司主要负责人作为推进法治建设第一责任人，应当切实履行依法合规经营管理重要组织者、推动者和实践者的职责，积极推进合规管理各项工作。

**第十条** 公司设立合规管理委员会，与法治建设工作机构合署办公。合规管理委员会日常办事机构设在法务部。

**第十一条** 公司设立首席合规官，不新增领导岗位和职数，原则上由总法律顾问兼任。首席合规官对公司主要负责人负责，领导合规管理部门组织开展相关

工作，指导各级子公司加强合规管理，列席公司重要会议并提出合规审查意见。

**第十二条** 公司各部门承担合规管理的主体责任，主要职责为：

（一）各部门应当落实职责范围内业务管理的合规责任，由部门负责人兼任本部门合规管理员；

（二）组织开展职责范围内业务的合规风险识别和隐患排查，编制风险清单和应对预案；发布合规预警；组织应对合规风险事件，及时向法务部通报合规风险事项；

（三）定期梳理重点岗位合规风险，将合规要求纳入岗位职责；

（四）及时识别业务领域的合规要求，按要求完善职责范围内的规章制度和业务流程，并监督其实施；

（五）组织职责范围内业务的合规审查；

（六）编制本部门合规管理报告；

（七）开展职责范围内业务的合规培训，促进培育合规文化；

（八）组织或配合进行违规问题调查并及时整改；

（九）受理职责范围内业务的合规咨询，提供合规建议。

**第十三条** 法务部为公司合规管理工作牵头部门，主要职责为：

（一）组织编制合规管理年度计划和工作报告；

（二）负责规章制度、经济合同、重大决策合规审查；

（三）组织开展合规风险识别、预警和应对处置，根据董事会授权开展合规管理体系有效性评价；

（四）组织建立合规管理制度体系，研究起草合规管理基本制度，组织拟订合规管理具体制度；

（五）组织或协助开展合规培训，组织开展合规文化建设，受理合规咨询，推进合规管理信息化建设；

（六）受理职责范围内的违规举报，提出分类处置意见，组织或者参与对违规行为的调查，督促违规整改和持续改进；

（七）指导、监督、检查各部门和各级子公司的合规管理工作。

公司应配备与经营规模、业务范围、风险水平相适应的专职合规管理人员，加强业务培训，提升专业化水平。

**第十四条** 公司纪检部门和审计、巡视巡察等部门依据有关规定，在职权范围内对合规要求落实情况进行监督，对违规行为进行调查，按照规定开展责任追究。

**第十五条** 各级子公司应依法合规开展生产经营活动，组织本公司合规管理工作。主要职责为：

（一）建立健全本公司合规管理组织体系，明确分管负责人、牵头部门和各部门专兼合规管理员；

（二）建立合规管理基本制度，针对重点领域以及合规风险较高的业务，制定合规管理具体制度或者专项指南；

（三）开展本公司合规风险识别和隐患排查，发布合规预警；妥善应对合规风险事件，及时向本公司合规管理牵头部门通报合规风险事项；

（四）及时识别业务范围内的合规要求，按要求组织制定本企业规章制度和业务流程，并严格执行；

（五）建立制度制定、重大事项决策、重要合同签订、重大项目运营等经营管理行为的合规审查机制；

（六）编制本公司合规管理报告；

（七）倡导合规经营理念，开展合规培训，积极培育合规文化；

（八）组织或配合进行违规问题调查并及时整改。

### **第三章 制度建设**

**第十六条** 公司应当建立健全合规管理相关规章制度，根据适用范围、效力层级等，构建分级分类的合规管理制度体系。

**第十七条** 公司应当制定合规管理基本制度，明确总体目标、机构职责、运行机制、考核评价、监督问责等内容，编制合规手册，明确全体员工普遍遵循的基本行为规范。

**第十八条** 公司应当针对以下重点领域及合规风险较高的业务，制定合规管理具体制度或专项指南、指引等。

（一）市场交易。严格遵守市场交易规则，完善交易管理制度，严格履行决策批准程序，建立健全自律诚信体系，突出反商业贿赂、反垄断、反不正当竞争，

规范资产交易、股权交易、招投标及采购、关联交易等活动。

（二）安全生产。严格执行国家安全生产法律法规，完善安全管理制度、规程规范和各类预案，落实安全生产主体责任，加强监督检查，实现安全生产源头防范和过程防控。

（三）生态环保。严格执行国家生态文明建设、能源开发利用和监督管理相关方针政策、法律法规和技术标准，贯彻创新、协调、绿色、开放、共享发展理念，完善环境管理体系，依法合规参与生态修复和环境保护建设，统筹安排并落实项目建设与运行相关生态环保、能源开发利用措施。

（四）质量管理。持续完善和有效运行质量管理体系，落实质量管理责任，严把各环节质量关，消除质量缺陷和隐患，提供优质产品和服务。

（五）商业模式。聚焦主业，充分结合企业战略和行业规范，依法合规开展商业模式创新。

（六）作风建设。按照国家有关规定，高标准、严要求制定企业履职待遇、业务支出等相关管理制度，严格制度执行，加强监督检查。

（七）劳动用工。严格遵守劳动法律法规，健全完善劳动合同管理制度，规范合同签订、履行、变更和解除，切实维护员工合法权益；依法依规健全职业健康安全体系，有效防范职业健康风险。

（八）财务税收。健全完善财务内部控制体系，严格执行财务事项操作和审批流程，严守财经纪律；严格遵守税收法律政策，强化税务管理，依法诚信纳税。

（九）知识产权。及时申请注册知识产权成果，规范实施许可和转让，加强对商业秘密的保护，依法规范使用他人知识产权，防止侵权行为。

（十）商业伙伴。选用商业伙伴（包括供应商、承包商、分包商、投标联合体成员、产业联盟成员以及合资合作方、客户等）应当开展合规调查、尽职调查、资格审查，将合规表现、尽职调查、资格审查情况作为合规管理的重点内容之一；通过签订相关协议、要求作出相关承诺等方式促进商业伙伴行为合规。

（十一）其他需要重点关注的领域。

公司相关部门应当针对涉外业务重要领域，根据所在国家（地区）法律法规等，结合实际制定专项合规管理制度。

**第十九条** 公司各部门、各级子公司应当根据法律法规、监管政策等变化情

况，及时对规章制度进行修订完善，将外部合规要求转化为内部规章制度、嵌入业务流程，对执行落实情况进行检查，实现合规管理与日常生产经营管理有机融合。

## 第四章 运行机制

**第二十条** 公司应当结合实际建立健全合规管理与法务管理、内部控制、风险管理等协同运作机制，加强统筹协调，避免交叉重复，提高管理效能。

**第二十一条** 合规管理运行机制包括合规风险管理、合规咨询与审查、合规检查评价与考核、违规问责等内容。

### 第一节 合规风险管理

**第二十二条** 合规风险管理是全面风险管理的重要组成部分，与全面风险管理同步开展工作。

**第二十三条** 公司各部门、各级子公司应开展日常合规风险信息收集，建立并定期更新合规风险数据库；通过问卷调查、访谈调研、典型案例分析、内部审计、巡察等方式，识别生产经营活动中存在的合规风险；从风险发生的可能性、影响程度、潜在后果等维度进行风险分析和评估；在此基础上，采取调整资源配置、完善制度及流程、编制标准及规范、审查论证重要事项、开展合规培训等措施，规避或降低合规风险。

对于因违规行为引发重大法律纠纷案件、重大行政处罚、刑事案件，或者被国际组织制裁等重大合规风险事件，造成或者可能造成公司重大财产损失或者严重不良影响的，由首席合规官牵头，法务部统筹协调，相关部门、相关子公司协同配合，依法及时采取应对措施，避免或减轻可能导致的不利影响，最大限度化解风险、降低损失。

**第二十四条** 实施合规风险管控监督、报告机制。合规风险管控监督、报告与全面风险管控监督、报告同步进行。各级子公司的合规管理牵头部门应当定期收集、汇总、分析本公司及附属公司的重大合规风险防控措施落实情况、合规风险管控效果，提出改进措施建议，向本公司决策、管理、执行各层级报告，按季度与季度风险监测报告一并逐级报送至中国建材集团有限公司（以下简称“中国建材集团”）法律合规部。

发生合规风险，公司各部门、各级子公司应当及时采取应对措施，并向本公司分管领导、合规管理负责人报告；发生重大经营风险事件，按照《中国建材集团有限公司重大经营风险事件报告工作办法》相关规定，逐级向中国建材集团业务归口部门和法律合规部报告。

## 第二节 合规审查

**第二十五条** 合规审查是指审查主体依据规则，对被审查事项是否符合相关合规要求进行审查，出具审查意见，督促实施违规整改，保持公司经营管理的合规性。

**第二十六条** 按照“管业务必须管合规”的要求，公司各部门、各级子公司是职责范围内业务的合规审查责任主体，在开展业务审核过程中，应当将合规审查作为业务审核的重要内容。

**第二十七条** 合规审查是规章制度制定、重要决策、重要合同签订、重大项目运营等经营管理行为的必经程序，负责业务审核的相关部门、各级子公司应当及时对其职责范围内业务提出合规审查意见，未经合规审查不得实施。

**第二十八条** 对于重大复杂或专业性强且存在重大合规风险的事项，业务部门应当组织法务部门及其他有关部门召开专题会议进行合规审查。

重大决策事项的合规审查意见应当由首席合规官签字，对决策事项的合规性提出明确意见。

**第二十九条** 对在合规审查中发现的问题，业务部门应当认真研究解决，及时沟通反馈。

**第三十条** 公司法务部对各部门的合规审查情况进行监督检查，具体包括：

- （一）合规审查是否嵌入到业务审核流程中；
- （二）是否及时发现所审核业务存在的合规风险、提出合规审查意见并督促落实。

**第三十一条** 公司各部门、各级子公司应依据职责权限完善审查标准、流程、重点等，定期对审查情况开展后评估。

## 第三节 合规管理评估与考核

**第三十二条** 合规管理评估是指监督检查部门对企业合规管理体系的适用性、充分性和有效性，进行审查、评价、监督和持续改进。

**第三十三条** 建立违规问题整改机制，对重大或反复出现的合规风险和违规问题，查找问题根源，完善规章制度，堵塞管理漏洞，强化过程管控，持续改进提升。

**第三十四条** 公司法务部负责对各部门及二级控股子公司开展合规管理工作情况进行监督检查；审计部每年开展合规管理体系评价，可与内控体系评价同步实施；纪检监察部在职责范围内对各部门及二级控股子公司的制度执行情况进行再监督；根据需要，可聘请外部专业机构协助开展合规管理体系建设及评估工作。

**第三十五条** 各部门、各级子公司应针对合规检查和评价中发现的问题，按照监督检查部门提出的要求及时组织整改。

**第三十六条** 将合规管理作为法治建设重要内容，将合规管理的有效性和合规职责履行情况，纳入考核体系。

（一）将合规经营管理情况纳入各部门、各级子公司年度绩效考核，视违规事项造成负面影响程度，处罚扣分或降低考核等级。

（二）将合规经营管理情况与合规职责履行情况纳入各部门、各级子公司负责人的年度综合考核。

**第三十七条** 公司各部门及二级控股子公司应于每年 11 月初，形成本部门、本公司年度合规管理报告报送至公司法务部。合规管理报告应包括但不限于合规管理各项职责履行情况、合规评估中发现的问题和整改情况、违规问题及其调查处理和整改情况、合规管理中存在的问题及改进措施等。

公司法务部汇总分析各部门及二级控股子公司年度合规管理报告，全面总结合规管理工作情况，形成中材科技年度合规管理报告，经有权决策机构审批后报送至中国建材股份法律合规部。

#### 第四节 违规问责

**第三十八条** 畅通违规举报渠道，相关部门按照职责权限受理违规举报，并就举报问题进行调查和处理，对造成财产损失或者严重不良后果的，移交责任追

究部门；对涉嫌违纪违法的，按照规定移交纪检监察等相关部门或者机构。

应当对举报人的身份和举报事项严格保密，对举报属实的举报人可以给予适当奖励，不得以任何形式对举报人进行打击报复。

**第三十九条** 各级公司应强化合规管理过程中的违规问责，完善违规行为追责问责机制，明确责任范围，细化问责标准，针对问题和线索及时开展调查，按照有关规定严肃追究违规人员责任；建立经营管理和员工履职违规行为记录制度，将违规行为性质、发生次数、危害程度等作为考核评价、职级评定等工作的重要依据。

## 第五章 合规文化

**第四十条** 各级公司应当将合规管理纳入党委法治专题学习，推动领导人员强化合规意识，带头依法依规开展经营管理活动。

**第四十一条** 各级公司应当建立常态化合规培训机制，制定年度培训计划，将合规管理作为管理人员、重点岗位人员和新入职人员培训必修内容。对领导干部、境外从业人员和高风险领域、关键岗位员工开展有针对性的专题合规培训；对合规管理专兼职人员开展业务培训；对新员工应当开展入司合规培训，未经培训不得上岗。将合规培训纳入员工培训计划，建立常态化、制度化的合规培训机制。

**第四十二条** 各级公司应当加强合规宣传教育，及时发布合规手册，组织签订合规承诺，强化全员守法诚信、合规经营意识。

**第四十三条** 各级公司应当引导全体员工自觉践行合规理念，遵守合规要求，接受合规培训，对自身行为合规性负责，培育具有企业特色的合规文化。

## 第六章 信息化建设

**第四十四条** 各级公司应当加强合规管理信息化建设，结合实际将合规制度、典型案例、合规培训、违规行为记录等纳入信息系统。

**第四十五条** 各级公司应当定期梳理业务流程，查找合规风险点，运用信息化手段将合规要求和防控措施嵌入流程，针对关键节点加强合规审查，强化过程管控。

**第四十六条** 各级公司应当加强合规管理信息系统与财务、投资、采购等其他信息系统的互联互通，实现数据共用共享。

**第四十七条** 各级公司应当利用大数据等技术，加强对重点领域、关键节点的实时动态监测，实现合规风险即时预警、快速处置。

## **第七章 监督问责**

**第四十八条** 各级公司应对违反本制度规定，在履职过程中因故意或者重大过失应当发现而未发现违规问题，或者发现违规问题存在失职渎职行为，给企业造成损失或者不良影响的单位和人员按照相关规定开展责任追究。

## **第八章 附 则**

**第四十九条** 本制度自中材科技董事会审议通过之日起生效，并自公布之日起施行，原《中材科技股份有限公司合规管理办法》（ZD-4-FG04A0）同时废止。

**第五十条** 本制度由公司法务部负责解释。