

# 深圳康泰生物制品股份有限公司

## 监事会议事规则

2018年8月

# 深圳康泰生物制品股份有限公司

## 监事会议事规则

### 第一章 总则

**第一条** 为完善公司法人治理结构，规范监事会的议事方式和表决程序，确保公司监事会能够依法行使职权，维护股东、公司的合法权益，根据《中华人民共和国公司法》（以下简称《公司法》）《中华人民共和国证券法》《上市公司治理准则》、《深圳证券交易所创业板股票上市规则》、《深圳证券交易所创业板上市公司规范运作指引》和本公司章程等有关规定，制订本规则。

**第二条** 监事会是公司依法设立的监督机构，代表全体股东对公司的经营管理活动以及董事会、高级管理层实施监督，对股东大会负责并报告工作。

**第三条** 监事会由3名监事组成。监事由1名股东代表和2名公司职工代表担任，股东代表担任的监事由股东大会选举产生或更换，职工代表担任的监事由公司职工民主选举产生或更换。

**第四条** 监事会应严格遵守《公司法》及其他法律、法规关于监事会的各项规定，认真组织好监事会工作，履行监事会职责，维护公司利益，尤其要监督和维护公司股东的合法权益不受损害，对全体股东及公司负有诚信及勤勉义务。

**第五条** 监事每届任期三年，可连选连任，任期从股东大会通过之日起至任期届满为止。监事任期届满前，公司股东大会、公司职工代表大会不得无故解除其职务。

公司董事、总裁和其他高级管理人员不得兼任监事。

**第六条** 监事会换届时，下一届监事会监事候选人（不含职工代表候选人）名单由上一届监事会按照公司章程的规定以提案方式提交股东大会审议。

**第七条** 监事会设监事会主席一名，监事会主席由全体监事过半数选举产生或更换。监事会主席不能履行职务或者不履行职务时，由半数以上监事共同推举一名监事召集和主持监事会会议。

### 第二章 监事

**第八条** 具有以下情形之一的不得担任公司监事：

（一）具有《公司法》第一百四十六条规定的情形；

- (二) 被中国证监会采取证券市场禁入措施，期限尚未届满
- (三) 被证券交易所公开认定为不适合担任公司董事、监事和高级管理人员，期限尚未届满；
- (四) 最近三年内受到中国证监会行政处罚；
- (五) 最近三年内受到证券交易所公开谴责或三次以上通报批评；
- (六) 因涉嫌犯罪被司法机关立案侦查或者涉嫌违法违规被中国证监会立案调查，尚未有明确结论意见；
- (七) 无法确保在任职期间投入足够的时间和精力于公司事务，切实履行董事、监事、高级管理人员应履行的各项职责；
- (八) 为公司在职董事、高级管理人员及其配偶和直系亲属的。

**第九条** 监事应当遵守法律、法规和《公司章程》的规定，履行诚信勤勉义务，维护公司利益。当其自身的利益与公司 and 股东的利益相冲突时，应当以公司和股东的最大利益为行为准则。

**第十条** 对于可能会对公司股票的交易价格产生重大影响的材料及公司其他的机密信息，监事有保密的责任，直至公司依法做出正式公告为止。

**第十一条** 除非有监事会的授权，任何监事的行为均应当以监事会决议的形式做出，方为有效。

**第十二条** 不符合《公司章程》的规定或者未经监事会的合法授权，任何监事不得以个人名义代表公司或者监事会行事。监事以其个人名义行事时，在第三方会合理地认为该监事在代表公司或者监事会行事的情况下，该监事应当事先声明其立场和身份。

**第十三条** 监事个人或者其所任职或控制的其他企业直接或者间接与公司已有的或者计划中的合同、交易、安排有关联交易时（聘任合同除外），不论有关事项在一般情况下是否需要董事会或监事会批准同意，均应当尽快向董事会或者监事会披露其关联交易的性质和程度。

除非有关联交易的监事按照本条前款的要求向董事会或监事会作了披露，并且董事会或监事会批准了该事项，否则公司有权撤销该合同、交易或者安排，但在对方是善意第三人的情况下除外。

**第十四条** 如果公司监事在公司首次考虑订立有关合同、交易或者安排以前

以书面形式通知董事会，声明由于通知所列的内容，公司日后达成的合同、交易、安排与其有利益关系，则在通知阐明的范围内，有关监事视为作了本章前条所规定的披露。

**第十五条** 公司不以任何形式为监事纳税或支付应由个人支付的费用。

**第十六条** 监事无正当理由连续两次不能亲自出席监事会会议或两次无故不参加监事会活动的，视为不能履行职责，股东大会或职工代表大会应予以撤换。

**第十七条** 监事任期届满前可以提出辞职，《公司章程》第五章有关董事辞职的规定，适用于监事。

**第十八条** 如因监事的辞职可能导致监事会无法达到《公司法》规定的法定最低人数时，该监事的辞职报告应在补选出新监事后方能生效。余任监事应当尽快提议召集临时股东大会，选举新监事填补因监事辞职产生的空缺。

**第十九条** 监事的辞职报告尚未生效以及生效后的合理期限内，其对公司和股东负有的义务并不当然解除，其对公司商业秘密保密的义务在其任职结束后仍然有效，直至该秘密成为公开信息，其他义务的持续期限应当根据公平的原则决定，视事件发生与离任之间时间的长短，以及该离任监事与公司的关系在何种情况和条件下结束而定。

**第二十条** 对任期尚未结束的监事，对其因擅自离职使公司遭受损失的，应当承担赔偿责任。对公司负有职责的监事因负有某种职责尚未解除而不能辞职，或者未通过审计而擅自离职使公司遭受损失的须承担赔偿责任。

### 第三章 监事的职权与义务

**第二十一条** 监事具有以下职权：

（一）检查公司财务状况，查阅公司财务账簿及其他会计资料，审查公司财务活动情况；

（二）有权了解和查阅公司的经营活动，检查公司重大投资决策以及执行股东大会决议的情况；

（三）核对公司董事会拟提交股东大会审议的报告，公司财务预算方案、决算方案、利润分配方案以及其他相关议案；

（四）监督公司董事、总裁和其他高级管理人员在执行公司职务时，是否有违反法律、法规、《公司章程》以及股东大会决议的行为；

(五) 监督公司董事、总裁和其他高级管理人员的行为是否损害公司利益；

(六) 检查公司劳动工资计划、职工福利待遇等是否侵犯职工合法权益；

(七) 当公司发生重大问题，或者董事、总裁和其他高级管理人员违反法律、法规和《公司章程》，或者上述人员损害公司利益时，有权提议召开公司监事会会议；

(八) 对公司董事和总裁的违法行为、损害公司重大利益的行为或重大失职行为，有权向董事会提出更换董事或解聘总裁的建议，并经监事会表决后向股东大会或董事会报告；

(九) 列席公司董事会会议；

(十) 必要时，监事可以独立聘请中介机构对其履行职责提供协助；

(十一) 有权根据《公司章程》的规定和监事会的委托，行使其他监督权。

**第二十二条** 监事应当遵守法律、行政法规和《公司章程》的规定，履行诚信和勤勉的义务，维护公司的利益。

**第二十三条** 监事不得利用在公司的地位和职权为自己谋取私利，不得利用职权收受贿赂或其他非法收入，不得侵占公司的财产。

**第二十四条** 监事除依照法律规定或者经股东大会同意外，不得泄露公司秘密。

**第二十五条** 监事执行公司职务时，因违反法律、行政法规或者《公司章程》的规定，给公司造成损失的应当承担赔偿责任。

**第二十六条** 监事可以列席公司股东大会，除涉及公司商业秘密不能在股东大会上公开外，监事会应配合董事会对股东的质询和建议作出答复和说明。

**第二十七条** 监事可以列席公司董事会会议，对公司董事会召开程序的合法性、关联董事表决的回避及董事会决议的内容是否符合法律及公司章程规定、是否符合公司实际需要等事宜进行监督。

## 第四章 监事会和监事会职权

**第二十八条** 监事会行使下列职权：

- (一) 应当对董事会编制的公司定期报告进行审核并提出书面审核意见；
- (二) 检查公司的财务情况，维护公司财务和资产安全；降低公司的财务和经营风险，维护公司及股东的合法权益；

(三)对公司董事、总裁和其他高级管理人员在执行职务时的行为进行监督，保障公司合法经营；

(四)当公司董事、总裁和其他高级管理人员的行为违反法律、法规及《公司章程》的规定、股东大会决议或损害公司利益时，有权要求其予以纠正，必要时可以向公司董事会、股东大会和证券监管机构及其他有关主管机关报告；

(五)提议召开公司临时股东大会，在董事会不履行公司章程规定的召集和主持股东大会会议职责时召集和主持股东大会会议；

(六)向股东大会提出提案；

(七)列席董事会会议，并对董事会决议事项提出质询或者建议；

(八)依照《公司法》等相关法律、法规以及《公司章程》的规定，对董事、高级管理人员提起诉讼；

(九)依照《公司章程》的规定独立聘请中介机构提供专业意见；

(十)《公司章程》规定或公司股东大会授予的其他职权。

**第二十九条** 监事会可要求董事、总裁和其他高级管理人员、内部审计人员以及外部审计人员出席监事会会议，解答监事会所关注的问题。

**第三十条** 监事会发现公司经营情况异常，可以进行调查；必要时可以聘请会计师事务所等协助其工作，费用由公司承担。

**第三十一条** 监事会主席行使以下职权：

(一)召集和主持监事会会议；

(二)负责监事会日常工作；

(三)代表监事会向股东大会报告工作，递交提案；

(四)股东大会和监事会授予的其他职权。

## 第五章 监事会会议的召集、通知和出席

**第三十二条** 监事会每6个月至少召开一次会议。监事可以提议召开临时监事会会议。

出现下列情况之一的，监事应当在十日内提议召开临时监事会会议：

(一)董事会会议通过了违反法律、法规、公司章程和公司股东大会的决议时；

(二)董事和高级管理人员的不当行为可能给公司造成重大损害或者在市场

中造成恶劣影响时；

(三) 公司、董事、监事、高级管理人员被股东提起诉讼时；

(四) 监事会主席认为必要时；

(五) 三分之一以上的监事联名提议时。

**第三十三条** 监事会会议因故不能如期召开，应向公司所在地中国证监会派出机构递交书面说明并对说明内容进行公告。

**第三十四条** 监事会主席召集和主持监事会会议；监事会主席不能履行职务或者不履行职务的，半数以上监事共同推举一名监事召集和主持监事会会议。

**第三十五条** 召开监事会会议和临时监事会会议，应当分别提前 10 日和 2 日通知全体监事。会议通知通过直接送达、传真、电子邮件或者其他方式，提交全体监事。

**第三十六条** 会议通知应当至少包括以下内容：

(一) 举行会议的日期、地点和会议期限；

(二) 事由及议题；

(三) 发出通知的日期。

**第三十七条** 监事会召开会议在保障监事充分表达意见的前提下，可采取书面、电话、传真或借助所有监事能进行交流的通讯设备等形式召开。出席会议的监事视为亲自出席会议，出席会议的监事应当在会议决议上签字。

**第三十八条** 监事会会议应当有过半数的监事出席方可举行。监事会会议应由监事本人出席，因故不能出席的监事，可书面委托其他监事代行表决权，委托书中应载明授权范围，受托监事和有效期限，以受一人委托为限。监事无故不出席会议且不授权委托其他监事的，则视为放弃在该次会议上的投票权。

## 第六章 监事会会议的议程与议案

**第三十九条** 监事会的议案应符合以下要求：

(一) 议案内容与国家的法律、法规和《公司章程》的规定不相抵触，并且属于公司经营范围和监事会的职责范围；

(二) 议案必须符合公司和股东的利益；

(三) 议案有明确的议题和具体事项；

(四) 议案必须以书面方式提交。

**第四十条** 监事会会议的议程由监事会主席确定。除事先确定的议案以外，监事会可视具体情况在举行期间确定新的议案。

监事会确定新的议案，应当保证提供足够的资料，包括相关背景资料和有助于监事理解相关信息。当2名以上（含2名）监事认为资料不充分或论证不明确时，可联名书面向监事会提出不加入该新议案或在下一次监事会会议上审议该议案，监事会应予以采纳。

**第四十一条** 监事如有议案或议题需交监事会会议讨论的，应预先书面递交监事会，并由监事会主席决定是否列入议程。如决定不列入议程的，应在会议上说明理由。如决定列入议程的，应当参照前条的规定。

**第四十二条** 监事在监事会会议期间临时提出议案的，由监事会主席决定是否加入会议议程，如决定不列入议程的，无需说明任何理由，如决定列入议程的，应当参照本规则的第四十条规定。

## 第七章 监事会会议的表决

**第四十三条** 会议主持人应当提请与会监事对各项提案发表明确的意见。

**第四十四条** 监事会会议的表决实行一人一票。监事会会议采取记名投票表决方式或举手表决方式进行。

监事的表决意向分为同意、反对和弃权。与会监事应当从上述意向中选择其一，未做选择或者同时选择两个以上意向的，会议主持人应当要求该监事重新选择，拒不选择的，视为弃权；中途离开会场不回而未做选择的，视为弃权。

**第四十五条** 监事会对所有列入议事日程的议案应当进行逐项表决，其中凡涉及关联交易的议案的监事应当回避表决，其持有的投票数不计入有效表决票的总数内。

## 第八章 监事会会议的决议

**第四十六条** 监事会做出决议，必须经全体监事过半数通过。

**第四十七条** 监事会会议应形成书面决议。

**第四十八条** 监事会会议决议由与会监事签署。

**第四十九条** 监事应当对监事会会议决议承担责任。监事会决议违反法律法规或者《公司章程》，公司遭受损失的，参与决议的监事对公司负赔偿责任。但



经证明在表决时曾表明异议并记载于会议，该监事可以免除责任。

**第五十条** 监事会会议决议应当根据公司股票上市交易所股票上市规则的有关规定进行公告。

## 第九章 监事会会议记录

**第五十一条** 监事会应当对所议事项的决定作成会议记录。出席会议的监事和记录人，应当在会议记录上签名。出席监事有权要求在会议记录上对其在会议上的发言做出说明性记载。

**第五十二条** 会议记录应当包括以下内容：

- (一) 会议届次和召开的时间、地点、方式；
- (二) 会议通知的发出情况；
- (三) 会议召集人和主持人；
- (四) 会议出席情况；
- (五) 关于会议程序和召开情况的说明；
- (六) 会议审议的提案、每位监事对有关事项的发言要点和主要意见、对提案的表决意向；
- (七) 每项提案的表决方式和表决结果(说明具体的同意、反对、弃权票数)；
- (八) 与会监事认为应当记载的其他事项。

对于通讯方式召开的监事会会议，监事会工作人员应当参照上述规定，整理会议记录。

**第五十三条** 监事会会议记录应当完整、真实。监事会会议记录应作为公司主要档案妥善保存，以日后明确监事责任的重要依据。

**第五十四条** 监事会会议档案，包括会议通知和会议材料、会议签到表、表决票、经与会监事签字确认的会议记录、决议等，由监事会主席指定专人负责保管。

监事会会议档案的保存期限为十年。

## 第十章 其他

**第五十五条** 监事会应当配备具有较强业务水平的专职人员处理日常工作，必要时可设置监事会办公室，监事会主席兼任监事会办公室负责人。监事会主席

可以指定公司证券事务代表或者其他人员协助其处理监事会日常事务，以保证监事会各项职能的落实。

## 第十一章 附则

**第五十六条** 本规则中，“以上”包括本数。

**第五十七条** 本规则自股东大会通过之日起生效，修改时亦同。

**第五十八条** 本规则中的规定与公司章程不一致的，以公司章程为准。

**第五十九条** 本规则由监事会负责解释。

**第六十条** 本规则未尽事宜，按国家法律、法规及公司章程的有关规定执行。

深圳康泰生物制品股份有限公司

二零一八年八月