

重庆华森制药股份有限公司 关于调整公司组织架构的公告

本公司及董事会全体成员保证信息披露的内容真实、准确、完整，没有虚假记载、误导性陈述或重大遗漏。

重庆华森制药股份有限公司（以下简称“公司”）于2019年2月27日召开的第一届董事会第二十九次会议，审议通过了《关于调整公司组织架构的议案》。为适应公司业务发展的需要，进一步完善公司治理结构，提升公司运营效率和管理水平，结合公司发展规划，董事会同意对公司组织架构进行调整。

一、调整内容

（一）新组建行政资源中心（作为总工办、电商品牌部、财务部、人力资源部、行政部、综合部、采供部、信息部共8个部门的上级管理部门）。

（二）药物研究院增设下级部门，分别为临床医学部、注册部、分析实验室、制剂实验室、合成实验室共5个部门。

（三）制药厂撤销储运部（其工作职能并入生产计划调度部）；新增技术支持转移部；原有生产技术部更名为生产计划调度部。

（四）新组建营销中心（作为招标办、市场部、内务部、销售行政部、销售一部、销售二部、招商部（新增）、商务KA部共8个部门的上级管理部门）；撤销销售部；原有商务部及KA零售连锁合并为商务KA部。

（五）新组建科学委员会。

二、新增部门主要职能/职责

（一）行政资源中心

负责公司总部各职能部门统筹管理，协调各部门工作，处理公司日常事务。

（二）临床医学部

负责临床试验的开展和相关医学知识的研究、整理工作。

(三) 注册部

负责产品的国内和国外注册、延续注册以及生产变更工作。

(四) 分析实验室

负责药物研究分析方面相关实验工作。

(五) 制剂实验室

负责药物研究制剂方面相关实验工作。

(六) 合成实验室

负责药物研究合成方面相关实验工作。

(七) 技术支持转移部

负责生产技术支持及药物研究院产品转移对接工作。

(八) 营销中心

负责公司年度营销战略的制定及实施。

(九) 招商部

负责部分指定产品的招商代理工作。

(十) 科学委员会

负责对公司研发项目的立项进行科学评估，提出立项依据。

三、调整后组织架构图

详见附件。

四、备查文件

(一) 公司第一届董事会第二十九次会议决议。

特此公告

重庆华森制药股份有限公司

董事会

2019年2月27日

附件：

华森制药组织架构图

