

## 重庆华森制药股份有限公司 关于调整公司组织架构的公告

本公司及董事会全体成员保证信息披露的内容真实、准确、完整，没有虚假记载、误导性陈述或重大遗漏。

重庆华森制药股份有限公司（以下简称“公司”）于2019年2月27日召开的第一届董事会第二十九次会议，审议通过了《关于调整公司组织架构的议案》。为适应公司业务发展的需要，进一步完善公司治理结构，提升公司运营效率和管理水平，结合公司发展规划，董事会同意对公司组织架构进行调整。

### 一、调整内容

（一）新组建行政资源中心（作为总工办、电商品牌部、财务部、人力资源部、行政部、综合部、采供部、信息部共8个部门的上级管理部门）。

（二）药物研究院增设下级部门，分别为临床医学部、注册部、分析实验室、制剂实验室、合成实验室共5个部门。

（三）制药厂撤销储运部（其工作职能并入生产计划调度部）；新增技术支持转移部；原有生产技术部更名为生产计划调度部。

（四）新组建营销中心（作为招标办、市场部、内务部、销售行政部、销售一部、销售二部、招商部（新增）、商务KA部共8个部门的上级管理部门）；撤销销售部；原有商务部及KA零售连锁合并为商务KA部。

（五）新组建科学委员会。

### 二、新增部门主要职能/职责

（一）行政资源中心

负责公司总部各职能部门统筹管理，协调各部门工作，处理公司日常事务。

（二）临床医学部

负责临床试验的开展和相关医学知识的研究、整理工作。

(三) 注册部

负责产品的国内和国外注册、延续注册以及生产变更工作。

(四) 分析实验室

负责药物研究分析方面相关实验工作。

(五) 制剂实验室

负责药物研究制剂方面相关实验工作。

(六) 合成实验室

负责药物研究合成方面相关实验工作。

(七) 技术支持转移部

负责生产技术支持及药物研究院产品转移对接工作。

(八) 营销中心

负责公司年度营销战略的制定及实施。

(九) 招商部

负责部分指定产品的招商代理工作。

(十) 科学委员会

负责对公司研发项目的立项进行科学评估，提出立项依据。

### 三、调整后组织架构图

详见附件。

### 四、备查文件

(一) 公司第一届董事会第二十九次会议决议。

特此公告

重庆华森制药股份有限公司

董事会

2019年2月27日

附件：

## 华森制药组织架构图

