

浙江米奥兰特商务会展股份有限公司

员工借款管理办法

第一章 总则

第一条 目的

浙江米奥兰特商务会展股份有限公司（以下简称“公司”）为留住人才，让重要岗位的人员及有特殊贡献员工能够更好的安居乐业、提高生活质量，提高公司竞争实力，也为了切实解决员工的生活压力，进一步完善员工福利制度体系建设，特制订本管理办法，规范借款福利的申请与执行管理，保证此专项福利计划的合理运行和指导日常操作。

第二条 适用范围及用途

本办法适用于公司及控股子公司重要岗位的人员及有特殊贡献员工。

公司为员工提供借款的用途主要包括：（一）用于公司员工购房、购车；（二）员工或家庭近亲属发生重大疾病、事故等方面的医疗费用支出周转。

本借款不得用于公司股权激励。

第三条 权责

1. 本管理办法由公司董事会核准后生效。
2. 公司财务部为本管理办法专项借款资金的管理和发放部门。

第二章 借款福利申请

第四条 申请资格

1. 申请员工必须是与公司正式签订劳动合同的在职合同制员工；
2. 申请员工必须在公司连续服务满一年以上（含一年）；
3. 申请员工必须为经董事长/总经理认定的重要岗位的人员及有特殊贡献员工；
4. 申请人不属于公司控股股东、实际控制人、公司董事、监事、高级管理人员、持有公司5%以上股份的股东，以及与前述人员关系密切的家庭成员，包括配偶、父母、配偶的父母、兄弟姐妹及其配偶、年满十八周岁的子女及其配偶、配偶的兄弟姐妹和子女配偶的父母；
5. 申请人没有不良征信记录，未被人民法院列为失信被执行人。

第五条 额度限制

福利借款的总额度不超过人民币 2000 万元。

第六条 提交资料

1. 申请员工如实填写《内部员工借款》申请表，并按要求完成有关审核、审批手续。
2. 审批通过的申请员工应与公司签订借款合同。

第三章 借款额度核定

第七条 核定依据

以申请员工上一年度税前工资的总额和申请借款金额为考虑因素，从而作为额度核定的依据，单人最高不超过 50 万元。

第四章 借款的给付与还款

第八条 借款给付

员工借款申请批准后，财务部凭据员工与公司签订的借款合同，直接将经核准的借款总额一次性汇入员工个人银行卡（仅限员工工资卡）账号内。

第九条 还款方式

1. 借款人在借款合同约定的还款期限内，可以选择等额本息还款、等额本金还款、一次还本付息或者按期付息还本等方式，具体还款方式由双方在《员工借款合同》中约定。

2. 资金利息：年利率为 3%。

3. 还款期限：按《员工借款合同》中约定。

4. 员工可在规定的还款期内，可选择部分或全部提前还款。

5. 借款人必须在还款期限内持续在公司任职，如在还款期限内与公司终止或解除劳动合同的（原因包括但不限于员工单方面提出终止或解除劳动合同、劳动合同期满不再续订、因员工个人原因导致公司提出终止或解除劳动合同、双方协商提前解除劳动合同、员工退休等等），应在办理离职手续前清偿所有借款本金及利息。

第十条 还款操作

公司根据与借款员工签订的借款合同和约定的月还款额，每月由人力资源部在借款员工工资额中予以自动扣减处理，直至借款额全部清还为止。

第五章 增信措施

第十一条 借款申请的同时需要提供如下材料：

1. 购房合同、购车合同、医疗消费凭证等消费证明资料；
2. 个人信用报告（由中国人民银行征信中心出具）

第六章 违约处理

第十二条 违约处理

如员工未按《员工借款合同》中约定履行还款义务的，则公司为实现债权而支付的费用(包括但不限于因违约方责任产生的诉讼费、律师费、执行费、保全费、公告费、差旅费等)由员工承担，具体见《员工借款合同》中约定。

第七章 附则

第十三条 解释权

本管理办法最终解释权和修订权归公司董事会。

第十四条 生效日

本管理办法自董事会批准之日起生效并执行。

第十五条 有效期

本管理办法自董事会批准之日起二年内有效。

浙江米奥兰特商务会展股份有限公司

董事会

2020年4月29日

附：

浙江米奥兰特商务会展股份有限公司

内部员工借款申请表

个人概况	姓名	部门	学历	职务（职称）	入职时间
	申请借款金额	金额：	金额大写：		
个人申请 (需要描述借款原因)					
部门负责人 意见					
人事部核准 信息	上年度税前工资总额：人民币 评优/记过记录： 增信材料：				
董事长/总经理 审批意见					