

---

科兴生物制药股份有限公司  
董事会战略委员会工作细则

---

2021年2月

# 目录

第一章	总则 .....	1
第二章	人员组成 .....	1
第三章	职责权限 .....	2
第四章	决策程序 .....	2
第五章	议事规则 .....	3
第六章	附则 .....	4

# 科兴生物制药股份有限公司

## 董事会战略委员会工作细则

### 第一章 总则

**第一条** 为适应科兴生物制药股份有限公司（以下简称“公司”）战略发展需要，增强公司核心竞争力，健全投资决策程序，加强决策民主性和科学性，提高决策的效益和质量，完善公司治理结构，根据《中华人民共和国公司法》、《上市公司治理准则》、《科兴生物制药股份有限公司章程》（以下简称“《公司章程》”）及其他有关规定，公司设立董事会战略委员会，并制订本工作细则。

**第二条** 战略委员会是董事会设立的专门工作机构，主要负责对公司发展战略和重大投资决策进行研究并提出建议。

### 第二章 人员组成

**第三条** 战略委员会由四名董事组成，其中独立董事至少一名。

**第四条** 战略委员会委员由董事长、二分之一以上的独立董事或全体董事的三分之一以上提名，并由董事会选举产生。

**第五条** 战略委员会设召集人一名，由独立董事担任，由董事会委任。战略委员会召集人负责主持委员会工作。

**第六条** 战略委员会任期与董事会任期一致，委员任期届满，连选可连任。期间如有委员不再担任公司董事职务，自动失去委员资格。委员在任期届满前可向董事会提交书面的辞职申请。委员在失去资格或获准辞职后，由董事会根据本细则有关规定补足委员人数。经董事长提议并经董事会讨论通过，可对委员会委员在任期内进行调整。

**第七条** 战略委员会日常工作的联络、会议组织、决议落实等日常事宜由董事会办公室负责协调。

### **第三章 职责权限**

**第八条** 战略委员会的主要职责权限：

- （一）对公司发展战略规划进行研究并提出建议；
- （二）对《公司章程》规定须经董事会批准的重大投资方案进行研究并提出建议；
- （三）对《公司章程》规定须经董事会批准的重大资本运作、资产经营项目进行研究并提出建议；
- （四）对其他影响公司发展重大事项进行研究并提出建议；
- （五）对以上事项的实施进行检查；
- （六）董事会授予的其他职权。

**第九条** 战略委员会对董事会负责，委员会形成的决议应提交董事会审议决定。

**第十条** 战略委员会履行职责时，公司相关部门应给予配合；如有需要，战略委员会可以聘请中介机构提供专业意见，所需费用由公司承担。

### **第四章 决策程序**

**第十一条** 有关战略委员会审议事项的具体决策程序如下：

- （一）由公司业务规划与运营部门组织协调相关部门或控股（参股）企业制作需要战略委员研究审议事项的公司发展战略规划，重大投资、资本运作、资产经营等项目的可行性研究报告或商业计划书等文件；
- （二）由公司管理层召开会议对上述事项进行审议，出具是否同意立项并报董事会审批的书面意见；
- （三）由公司战略委员会召开会议进行研究审议，作出书面决议，并将决议提交

董事会审议，同时反馈给公司管理层。

## 第五章 议事规则

**第十二条** 战略委员会会议由委员根据需要召开会议，并由召集人于会议召开前三天通知全体委员。有紧急事项时，可不受前述会议通知时间的限制，但应发出合理通知。

**第十三条** 战略委员会会议由召集人主持，召集人不能出席时，可委托其他委员主持。

**第十四条** 战略委员会会议应由委员会委员本人出席。委员因故不能出席，可以书面委托其他委员代为出席。委员未出席战略委员会会议，亦未委托代表出席的，视为放弃在该次会议上的投票权。

**第十五条** 战略委员会会议应由三分之二以上的委员出席方可举行，每一名委员有一票的表决权，会议作出的决议必须经全体委员过半数通过。出现平票情况时，召集人拥有最终决定权。

**第十六条** 战略委员会会议的表决方式为举手表决或投票表决，会议可以采用通讯表决方式召开，表决后需签名确认。

**第十七条** 战略委员会会议必要时可以邀请公司其他董事、监事、高级管理人员以及公司专业咨询顾问、法律顾问列席会议。

**第十八条** 战略委员会会议的召开程序、表决方式和会议通过的方案必须遵循有关法律、法规、公司章程及本细则的规定。

**第十九条** 战略委员会会议应当有记录。出席会议的委员应当在会议记录上签名；会议记录应记载如下内容：

- （一）会议召开的日期、地点和召集人的姓名；
- （二）出席会议的委员姓名以及受他人委托出席会议的委员（代理人）的姓名；
- （三）会议议程；
- （四）董事发言要点；
- （五）每一决议事项的表决结果（包括赞成、反对、弃权的票数）。

会议记录、会议的资料等书面文件、电子文档作为公司档案由公司董事会办公室保存。

**第二十条** 战略委员会会议通过的议案和表决结果，应以书面形式报公司董事会。

**第二十一条** 出席会议的委员及列席会议人员均对会议所议事项有保密义务，未经公司董事长或董事会授权，不得擅自披露有关信息。

## **第六章 附则**

**第二十二条** 本细则由公司董事会负责制订与修改，并自董事会决议通过之日起施行。

**第二十三条** 本细则未尽事宜，按国家有关法律、法规及《公司章程》的决定执行；本细则如与国家日后颁布的相关法律、法规或经合法程序修改后的《公司章程》相冲突时，按国家有关法律、法规和《公司章程》的规定执行，并立即修订，报公司董事会审议通过。

**第二十四条** 本细则由公司董事会负责解释。

科兴生物制药股份有限公司