

报备防伪码：



报备防伪号：D02CCDAE40891013

报告文号：华兴专字〔2021〕21000560078号

报告日期：2021年03月19日

报备时间：2021年03月19日 11:31:13

签字注册会计师：胡敏坚，游泽侯

广东申菱环境系统股份有限公司



事务所名称：华兴会计师事务所（特殊普通合伙）

事务所电话：0591-87858259

传 真：0591-87842345

通信地址：福州市湖东路152号中山大厦B座7-9层

如对上述报备资料有疑问的，请与福建省注册会计师协会联系

会计师事务所对以上数据的真实性负法律责任

防伪查询：<http://ywbb.fjicpa.org.cn/index.aspx>

注协电话：0591-87097005



内部控制鉴证报告

华兴专字[2021]21000560078号

广东申菱环境系统股份有限公司全体股东:

我们接受委托,审核了后附的广东申菱环境系统股份有限公司(以下简称“申菱环境”)董事会编写的2020年12月31日与财务报表编制相关的内部控制有效性评价报告。

按照《企业内部控制基本规范》及其配套指引的规定和其他内部控制监管要求(以下简称企业内部控制规范体系)建立健全内部控制制度并保持其有效性是申菱环境的责任。

我们的责任是对申菱环境与财务报表相关的内部控制的有效性发表鉴证意见。我们按照《中国注册会计师其他鉴证业务准则第3101号——历史财务信息审计或审阅以外的鉴证业务》的规定执行了鉴证业务。该准则要求我们计划和实施鉴证工作,以对内部控制制度完整性、合理性及有效性的评价是否不存在重大错报获取合理保证。在鉴证过程中,我们实施了包括了解、测试和评价内部控制系统设计的合理性和执行的有效性,以及我们认为必要的其他程序。我们相信,我们的鉴证工作为发表意见提供了合理的保证。

内部控制具有固有限制,存在由于错误或舞弊而导致错报和未被发现的可能性。此外,由于情况的变化可能导致内部控制变得不恰当,或降低对控制政策和程序遵循的程度,根据内部控制评价结果推测未来内部控制有效性具有一定的风险。

我们认为,申菱环境按照企业内部控制规范体系于2020年12月31日在所有重大方面保持了与财务报表编制相关的有效的内部控制。



华兴会计师事务所(特殊普通合伙) HUAXING CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS LLP

地址: 福建省福州市湖东路152号中山大厦B座6-9楼
Add: 6-9/F Block B, 152 Hudong Road, Fuzhou, Fujian, China

电话(Tel): 0591-87852574
Http://www.fjhxcpa.com

传真(Fax): 0591-87840354
邮政编码(Postcode): 350003

本报告仅供申菱环境首次公开发行股票申报材料之用, 除非事先获得本会计师事务所和注册会计师的书面同意, 不得用于其他目的。如未经同意用于其他目的, 本会计师事务所和注册会计师不承担任何责任。

华兴会计师事务所
(特殊普通合伙)



中国福州市

中国注册会计师:



中国注册会计师:



二〇二一年三月十九日

广东申菱环境系统股份有限公司董事会

关于内部控制的自我评估报告

一、公司的基本情况

（一）历史沿革

广东申菱环境系统股份有限公司（以下简称“申菱环境”或“公司”）前身为广东申菱空调设备有限公司（以下简称“申菱空调”），申菱空调于2000年7月3日在顺德市工商行政管理局注册成立并领取注册号为4406812006140的《企业法人营业执照》。

2015年9月，根据申菱空调股东会决议和广东申菱环境系统股份有限公司（筹）发起人协议书的规定，申菱空调原股东崔颖琦、谭炳文、苏翠霞、欧兆铭、广东申菱投资有限公司、广东众承投资合伙企业（有限合伙）、广东众贤投资合伙企业（有限合伙）作为发起人，采取发起设立方式将申菱空调整体变更为股份有限公司，以申菱空调截至2015年5月31日经审计的净资产额501,709,195.40元为依据，按1:0.36的比例相应折合为公司股份180,000,000.00股，每股面值1元。公司于2015年9月16日在佛山市顺德区市场监督管理局办理了工商变更登记，领取统一社会信用代码为914406067243530987的《企业法人营业执照》。

截至本报告期末，公司的注册资本暨股本（实收资本）为人民币18,000万元，总股本为18,000万股。股东分别为崔颖琦、谭炳文、苏翠霞、欧兆铭、广东申菱投资有限公司、广东众承投资合伙企业（有限合伙）、广东众贤投资合伙企业（有限合伙）。

（二）公司经营范围

制造、销售：制冷空调设备及配件；制冷空调设备及净化设备的安装、维修、保养、技术及咨询服务；制造、销售：环保污泥热泵干化设备；环保污泥热泵干化设备的安装、维修、保养、技术及咨询服务；制造、销售：环保废气回收设备；环保废气回收治理设备的安装、维修、保养、技术及咨询服务；承担：机电设备安装工程，一般工业和公共、民用建设项目的设备、线路、管道的安装，非标准钢构件的制作、安装，建筑室内、室

外装修装饰工程（建筑幕墙工程除外）的施工（凭有效资质证经营）；提供建筑智能化安装工程、空调安装工程、净化工程的方案设计、安装施工、技术咨询、售后服务；销售医疗器械（凭医疗器械经营许可证经营）；电力电子产品、工业母线产品、低压成套设备、电源分配单元、高低压配电产品及电气产品、通信网络配套设备、能量管理系统、配电开关控制设备的技术开发、生产、销售、安装、维修和技术咨询服务；信息系统基础设施检测、施工、运行维护；经营和代理各类商品及技术的进出口业务。（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动）

（三）公司法定地址

佛山市顺德区陈村镇机械装备园兴隆十路8号。

二、公司建立内部控制制度的目标和遵循的原则

（一）公司建立内部控制制度的目标

1. 建立和完善符合现代公司管理要求的内部组织结构，形成科学的决策机制、执行机制和监督机制，保证公司经营管理目标的实现、经营活动的有序进行。

2. 建立有效的风险控制系统，强化风险管理，提高经营效率和效果，保证公司财产的安全完整以及各项业务活动的健康运行。

3. 建立良好的公司内部控制环境，堵塞漏洞、消除隐患，防止并及时发现和纠正错误及舞弊行为，保护公司资产的安全、完整。

4. 规范本公司会计行为，保证会计资料真实、完整，提高会计信息质量。

5. 确保国家有关法律法规和本公司内部规章制度的贯彻执行。

（二）公司建立内部控制制度遵循的基本原则

1. 内部控制符合国家有关法律法规和《企业内部控制基本规范》等相关规定的要求和公司的实际情况。

2. 内部控制约束公司内部所有人员，任何个人都不得拥有超越内部控制的权力。

3. 内部控制涵盖公司各项经济业务及相关岗位，并针对业务处理过程中的关键控制点，落实到决策、执行、监督、反馈等各个环节。

4. 内部控制保证公司内部机构、岗位的合理设置及其职责权限的合理划分，坚持不相容职务相互分离，确保不同机构和岗位之间权责分明、相互制约、相互监督。

5. 内部控制遵循成本效益原则，以合理的控制成本达到最佳的控制效果。

6. 内部控制随着外部环境的变化，公司业务职能的调整和管理要求的提高，不断修订和完善。

三、本公司对内部控制的健全性、合理性和有效性的自我评估情况

（一）控制环境

1. 治理结构

公司已按照《公司法》、《证券法》和中国证券监督管理委员会的有关规定，设立了股东大会、董事会和监事会，分别作为公司的权力机构、执行机构和监督机构。公司根据权力机构、执行机构和监督机构相互独立、相互制衡、权责明确的原则，建立了规范健全的公司治理结构和议事规则，制定了《公司章程》、《股东大会议事规则》、《董事会议事规则》、《监事会议事规则》、《独立董事工作制度》、《董事会秘书工作细则》、董事会各专门委员会工作细则等规则和制度，明确决策、执行、监督等方面的职责权限，形成了科学有效的职责分工和制衡机制。

2. 组织结构

公司已按照国家法律、法规的规定以及监管部门的要求，设立了符合公司业务规模和经营管理需要的组织结构；遵循相互监督、相互制约、协调运作的原则设置部门和岗位。

3. 企业文化

“诚信、创新、价值、责任”是公司的核心价值观，“成为全球顶尖的工业工艺、专业特种、高端公建环境系统专家”是公司的愿景；“创造各行各业好环境”是公司的企业使命。公司经营目标不只是单纯追求企业利润最大化，而是充分兼顾包括股东、管理者、员工、供应商、顾客等各个利益相关者的利益，实现利益相关者的价值最大化，最终促进公司的长远发展。

4. 内部审计与监督

公司制定了《董事会审计委员会实施细则》、《内部审计制度》等相关制度，明确了内部审计和监督的权限和程序，进一步完善了公司内部控制制度的实施。内审部结合

公司的实际情况，采取定期和不定期的方式依法对财务情况进行核查，加强内部管理和监督，以维护公司的合法权益。

5. 人力资源政策

公司已建立关于人事行政等一系列人力资源管理制度和流程指引，对公司各职能部门的职责、员工聘用、试用、任免、调岗、解职、交接、奖惩等事项进行明确规定，确保相关人员能够胜任；制定并实施人才培养方案，以确保经理层和全体员工能够有效履行职责；公司现有人力资源政策基本能够保证人力资源的稳定和公司各部门对人力资源的需求。

（二）风险评估与识别

公司虽然没有设置专门的风险管理部门对风险进行管理，但在内部控制的实际执行过程中已对各个环节可能出现的经营风险、财务风险、市场风险、政策法规风险和道德风险等进行持续有效的识别、计量、评估与监控，做到风险可控。同时，公司建立了突发事件应急机制，制定了应急预案，明确各类重大突发事件的监测、报告、处理的程序和时限，建立了督察制度和责任追究制度。

（三）控制活动

1. 总体控制措施

（1）不相容职务分离控制

公司在岗位设置前会对各业务活动流程中所涉及的不相容职务进行分析、梳理，考虑到不相容职务分离的控制要求，实施相应的分离措施，形成各司其职、各负其责、相互制约的工作机制。

（2）业务流程化、业务授权审批控制

逐步建立健全公司经营业务的流程化建设，设立流程、关键风险控制点测评，建立以流程为中心的管理体系，追求企业组织的简单化和高效化。公司各项经营活动需审批业务必须要有明确的审批权限及流程，明确各岗位办理业务和事项的权限范围、审批程序和相应责任。

（3）会计系统控制

公司严格遵照国家统一的会计准则和会计制度，建立了规范的会计工作秩序，制定了《财务管理制度》及各项具体业务核算和费用报销制度，不断加强公司会计管理，提高会计工作的质量和水平。与此同时，公司不断加强财务信息系统的完善，财务核算工作逐步实现信息化，有效保证了会计信息及资料的真实、完整。

（4）资产安全控制

公司制定了较为完善的资产管理制度，对公司资产的购置、登记、管理、处置以及相关财务核算进行了明确规定。公司对固定资产进行严格的登记、管理及记录，严格控制固定资产的日常管理和维护，保护固定资产安全。

2. 与财务报表相关的具体内部控制活动

公司将总体控制措施在下列主要业务活动中综合运用，基本涵盖了销售与收款流程管理、采购与付款流程管理、生产与仓储管理、人事与工薪管理、投资与担保管理、固定资产管理、关联交易管理、研究开发管理、财务管理和货币资金管理是公司管理的各个主要方面，这些制度及管理手段是现代企业管理的重要组成部分，通过严格执行相关制度及规定，大大提高了公司的内部控制水平。

（1）销售与收款活动控制

公司制定了一系列营销管理制度和应收账款管理制度，确保公司营销工作的正常开展。对涉及销售与收款的各个环节如销售预测、销售计划、产品销售价格的确定、订单处理、顾客信用的审查及评价、销售合同的签订、销售合同的管理、发货、货款结算及回笼、退货及折扣、售后服务、应收账款的处理程序以及坏帐处理等作出了明确规定；公司所建立的针对销售与收款方面的管理规定和流程控制确保了公司有效地开拓市场，并以合理的价格和费用推销企业产品与提供服务，有利于公司销售部门有效地组织市场营销、市场研究、信用调查、售后服务等销售活动，并在提高销售效率的同时确保应收账款记录的正确、完整以及安全性。本报告期内，销售与收款所涉及的部门及人员均能严格按照相关管理制度的规定进行业务操作，各环节的控制措施能被有效地执行。

（2）采购及付款活动控制

公司制定了《采购管理制度》、《供应商评审及管理规定》以及《物料管理规定》等一系列控制制度，涵盖了供应商评价、准入、询价比价、采购合同订立、验收入库、

应付款项支付等程序；明确采购及相关部门各岗位职责、权限，确保不相容岗位相分离，与公司的规模和业务发展相匹配。本报告期内，采购部门按照公司生产计划制订采购计划，采购部门按照采购计划落实，采购申请明确采购类别、质量要求、规格、数量、标准等关键要素，请购记录真实完整，采购流程中各级审批流程执行到位；采购进度控制合理，验收入库及付款手续完备，定期与供应商对账。公司采购与付款的内部控制执行是有效的。

（3）生产与仓储活动控制

公司根据 ISO9001 标准制定了一系列的生产、质量管理制度，规定了生产人员工作职责及管理标准、生产管理、设备管理、物料管理、质量管理等一系列涉及生产流程的标准操作规程，制定了高于国家标准的产品内控质量标准，配套了生产和质量绩效管理的监督考核办法。分设生产管理、质量检验和生产质量监督相互独立的部门，确保了公司能够按照既定生产计划进行生产活动，保证生产过程在安全及有效率的情况下进行，同时生产的产品符合相关质量控制标准；本报告期内，公司生产人员能够严格按照以上制度规定进行生产活动，控制措施能被有效地执行。

（4）人力资源政策与实务

公司的职工薪酬与人事管理由人力资源部负责，对公司的人力资源聘用、培训、轮岗、考核、奖惩、晋升、淘汰、社会保险、住房公积金、劳动管理等实施统一管理。为了保证公司的长远利益，并匹配公司战略的规划与执行，公司制定了《人员招聘录用管理规定》、《离职管理规定》、《培训管理规定》、《工资管理制度》、《考勤管理规定》、《员工劳动纪律管理规定》等系列制度，对员工的聘用、培训、轮岗、考核、奖惩、晋升等方面进行全面规划，以做到“人尽其才、才尽其用”，不断为公司注入新的活力，确保公司快速、健康发展。

（5）投资与担保活动的控制

公司制定了《对外投资融资管理制度》和《对外担保管理制度》等制度，对公司对外投资、对外担保的类别、对象及相应决策程序、职责权限等方面作了明确规定。

（6）关联交易活动的控制

公司制定了《关联交易管理制度》，对关联方定义、关联交易的内容、关联交易的审议程序和披露等进行了明确规定，确保了关联交易在遵循诚实、信用、公平、公正的原则下进行，保证公司与各关联人所发生的关联交易的合法性、公允性、合理性；关联方的识别程序、关联交易发生前的审查决策程序以及关联股东、关联董事、关联监事的回避表决制度等控制措施在本报告期内均得到有效地执行。

（7）固定资产管理活动的控制

公司建立了《财务管理制度》、《固定资产管理制度》、《设备管理制度》等一系列涉及固定资产的采购管理及审批制度、固定资产的调拨和转移制度、固定资产的折旧、维护和报废制度；建立了固定资产目录、编号、卡片制度，完善了固定资产申购、验收、领用、维修、更新改造和报废审批手续，每年定期组织对固定资产进行清查盘点，保证了账、卡、物相符。

（8）财务管理及报告活动的控制

公司按照财政部和中国证监会的有关规定以及依据《企业会计准则》制定了详细的《财务管理制度》，公司财务部门在《财务管理制度》的指引下进行会计核算和财务管理，负责编制公司年度计划预算、会计核算、会计监督、资金管理等工作。财务部门岗位设置贯彻了“责任分离、相互制约”的原则，各岗位按规章制度分工协作，有效的保证了财务管理工作的顺利开展，保证财务数据的独立性、真实性和完整性，为公司投资经营决策提供了有力的数据支持，为进一步规范公司的会计管理工作和实现公司价值最大化目标提供了保障。

（9）研究开发活动的控制

公司制定了研究开发相关管理制度，对研发的各个阶段都实行了有效的控制，对产品成果的鉴定、推广和应用、科研成果的奖励及保密确定了相关流程和标准，确保营销和其他业务活动过程中的所辨认出来的对产品的需求能有效地传递到专门负责研究开发的部门，保证新产品的开发能够满足日益多变的用户需求，持续保持公司在市场中的长期竞争能力。

（10）货币资金活动的控制

公司制定了《财务管理制度》，其包括了《资金管理制度》、《现金管理规定》、《银行存款管理规定》、《票据管理规定》、《财务预算管理制度》和《借款和各项费用开支审批制度》等明细制度。公司的现金、银行存款、票据及财务印章管理、费用预算、授权审批、借支与报销程序等均严格按照上述制度执行。

（四）信息沟通及反馈

公司在运营管理过程中建立了快速、流畅、先进的信息处理系统，包括行政操作 OA 系统和财务核算管理系统。财务核算管理系统能准确、及时地反映各项经营管理活动的结果，从而为内控管理提供“决策有用”信息，并通过信息流的有效流动来保证内控活动开展方向的正确性和内控活动中资产的安全性和完整性。

信息系统人员（包括财务会计人员）恪尽职守、勤勉工作，能够有效地履行赋予的职责；信息处理部门与使用部门权责得到较好地划分，程序及资料的存取、数据处理、系统开发及程序修改得到较好地控制，档案、设备、信息的安全得到较好地控制。公司管理层也提供了适当的人力财力，以保障整个信息系统的正常、有效运行，已颁布的制度流程基本上能够保证公司及时、真实和完整地传达内外部信息给管理层以及与外界保持联系，使管理层面对各种变化能够及时采取适当的进一步行动。

（五）监督

公司制定了《内部审计制度》，明确了内部审计部门应依照国家法律、法规和政策以及公司的规章制度，遵循客观性、政策性和预防为主的原则，对公司及控股公司的经营活动和内部控制进行独立的审计与监督等职责，设立了在董事会的直接领导下的审计委员会，主要负责公司内、外部审计的沟通、监督和核查工作。

（六）对控股子公司的管理

截至 2020 年 12 月 31 日，公司下属控股子公司共有 11 家，分别是广州市申菱环境系统有限公司、上海申菱环境科技有限公司、深圳市申菱环境系统有限公司、北京申菱环境科技有限公司、武汉市申菱环境系统有限公司、西安申菱环境系统科技有限公司、济南申菱环境科技有限公司、成都申菱环境科技有限公司、申菱环境系统（香港）有限公司、张家口申菱环境科技有限公司和广东申菱商用空调设备有限公司，主要业务为经营环境系统设备。公司通过股东会及委派董事、监事、高级管理人员对控股子公司实行

控制管理，将财务、重大投资、人事及信息披露等方面工作纳入统一的管理体系并制定统一的管理制度。公司定期取得控股子公司的月度、季度、半年度及年度财务报告。公司各职能部门对子公司的相关业务和管理进行指导、服务和监督。对照《创业板上市公司规范运作指引》、《企业内部控制基本规范》的有关规定，公司的控股子公司在信息披露及重大信息内部报告方面基本能做到“准确、完整、及时”。报告期内，公司尚未发现子公司违反《创业板上市公司规范运作指引》、《企业内部控制基本规范》之情形发生。

四、内部控制尚需改善的方面与改进措施

内部控制体系是一项长期系统工程，随着公司业务的发展和内、外部环境的变化，需要公司不断的持续改进并加以完善，公司将结合实际逐步推进包括财务报表内控和经营管理内部控制体系建设，不断完善内部控制体系，强化风险管理，推动管理创新，进一步提高管理层在内部控制方面的能力和素质，探索公司治理的有效措施，满足公司日益增长的需要，确保公司在规范的体制下持续健康地发展，公司拟采取下列措施加以改进和提高：

1. 公司将组织董事、监事、高级管理人员及关键部门负责人加强对《企业内部控制基本规范》、证监会规则、交易所规则以及公司经营管理相关法律、法规、制度的学习和培训，强化风险防控意识，建立良好的内部控制文化；有针对性的对公司职能部门人员进行培训，不断强化和提高全员对内部控制体系建设的认识和理解，牢固树立公司规范化运作的理念。

2. 公司将根据《企业内部控制基本规范》及相关指引，逐步建立《公司内部控制规范手册》，明确公司在与财务报告相关的内部控制方面的方针、政策，汇总整理公司的相关制度、规定，并详细定义和规范公司内各相关岗位的工作程序和职责。

3. 公司将逐步推进内部控制管理工作，进一步优化公司业务及管理流程，并分析、识别流程关键节点进行风险防控。同时，公司根据法律法规要求及监管规则，不断完善和修订各项内部控制制度、流程，确保公司持续规范经营。

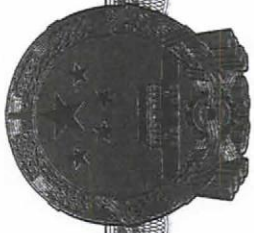
4. 公司将根据实际适时以审计部人员为主组建内控检查小组，对各部门、各子公司工作进行跟踪和汇总，形成内控实施情况报告向公司管理层汇报，并根据发现的问题改进内控管理工作、修订公司内控制度。

五、整体评价

综上所述，公司董事会认为：公司现有的内部控制制度总体上符合国家相关规定并已得到有效执行，未发现内部控制设计或执行方面的重大缺陷，现有内控制度已覆盖公司运营的主要层面和主要环节，形成了较为规范的管理体系，符合公司当前生产经营实际情况需要，能够预防和及时发现、纠正公司运营过程中可能出现的问题，保证公司各项经营业务健康运行及正常开展，有效控制各项经营风险，为公司财务报告的真实性、完整性以及公司战略、经营等目标的实现提供合理保障。公司已按照上述要求，评估了内部控制设计的完整性、合理性和执行的有效性。我们确信公司按照《企业内部控制基本规范》的控制标准在所有重大方面保持了对截至2020年12月31日的财务报表有效的内部控制。

广东申菱环境系统股份有限公司董事会

二〇二一年三月十九日



营业执照

(副本) 副本编号: 1-1

统一社会信用代码
91350100084343026U



扫描二维码登录
“国家企业信用信
息公示系统”了解
更多登记、备案、
许可、监管信息。

名称 华兴会计师事务所 (特殊普通合伙)

成立日期 2013年12月09日

类型 特殊普通合伙企业

合伙期限 2013年12月09日 至 长期

执行事务合伙人 林宝明

主要经营场所

福建省福州市鼓楼区湖东路152号中
山大厦B座7-9楼

经营范围 审查会计报表、出具审计报告；验证企业资本，出具验资报告；办理企业合并、分立、清算事宜中的审计业务，出具有关报告；基本建设年度财务决算审计；代理记账；会计咨询、税务咨询、管理咨询、会计培训；法律、法规规定的其他业务。(依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动)



登记机关

2021年1月4日

说明

- 1、《会计师事务所执业证书》是证明持有人经财政部门依法审批，准予执行注册会计师法定业务的凭证。
- 2、《会计师事务所执业证书》记载事项发生变动的，应当向财政部门申请换发。
- 3、《会计师事务所执业证书》不得伪造、涂改、出租、出借、转让。
- 4、会计师事务所终止或执业许可注销的，应当向财政部门交回《会计师事务所执业证书》。



中华人民共和国财政部制



会计师事务所 执业证书



名称: 华兴会计师事务所(特殊普通合伙)

首席合伙人: 林宝明

主任会计师: 福州市湖东路152号中山大厦B座6-9楼

经营场所:

组织形式: 特殊普通合伙

执业证书编号: 35010001

批准执业文号: 闽财会(2013)46号

批准执业日期: 2013年11月29日



证书序号: 000395

会计师事务所 证券、期货相关业务许可证

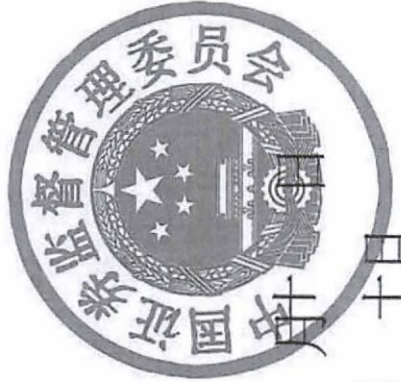
经财政部、中国证券监督管理委员会审查, 批准

华兴会计师事务所 (特殊普通合伙)

执行证券、期货相关业务。



林宝明



证书号: 47

发证时间: 二〇二一年十月十日

证书有效期至: 二〇二一年十月十日

姓名 胡敏坚
 Full name
 性别 男
 Sex
 出生日期 1970-03-07
 Date of birth
 工作单位 广东正中珠江会计师事务所
 Working unit (特殊普通合伙)
 身份证号码 44282519700307001X
 Identity card No.



证书编号: 440100790028
 No. of Certificate

批准注册协会: 广东省注册会计师协会
 Authorized Institute of CPAs

发证日期: 2003 年 07 月 10 日
 Date of Issuance /y /m /d

2019年4月换发



胡敏坚(440100790028), 已通过广东省注册会计师协会2019年任职资格检查。通过文号: 粤注协(2019)94号。



胡敏坚(440100790028), 已通过广东省注册会计师协会2020年任职资格检查。通过文号: 粤注协(2020)132号。

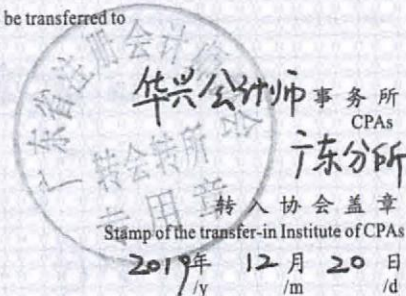


注册会计师工作单位变更事项登记
 Registration of the Change of Working Unit by a CPA

同意调出
 Agree the holder to be transferred from



同意调入
 Agree the holder to be transferred to



姓名 Full name 游泽侯
 性别 Sex 男
 出生日期 Date of birth 1983-09-22
 工作单位 Working unit 广东正中珠江会计师事务所 (特殊普通合伙)
 身份证号码 Identity Card No. 440523198309220037



证书编号: 440100793852
No. of Certificate

批准注册协会: 广东省注册会计师协会
Authorized Institute of CPAs

发证日期: 2016年 03月 18日
Date of Issuance /y /m /d



游泽侯(440100793852), 已通过广东省注册会计师协会2019年任职资格检查。通过文号: 粤注协(2019)94号。



游泽侯(440100793852), 已通过广东省注册会计师协会2020年任职资格检查。通过文号: 粤注协(2020)132号。



注册会计师工作单位变更事项登记
Registration of the Change of Working Unit by a CPA

同意调出
Agree the holder to be transferred from



同意调入
Agree the holder to be transferred to

