

关于广东瑞德智能科技股份有限公司
于 2021 年 6 月 30 日的内部控制鉴证报告

众华
(特

内部控制鉴证报告

众会字(2021)第 07795 号

广东瑞德智能科技股份有限公司全体股东：

我们接受委托，审核了后附的广东瑞德智能科技股份有限公司（以下简称“瑞德智能”或“贵公司”）管理层按照财政部发布的《企业内部控制基本规范》及相关规范对 2021 年 6 月 30 日与财务报表相关的内部控制有效性的认定。

一、重大固有限制的说明

内部控制具有固有限制，存在由于错误或舞弊而导致错报发生和未被发现的可能性。此外，由于情况的变化可能导致内部控制变得不恰当，或降低对控制政策、程序遵循的程度，根据内部控制评价结果推测未来内部控制有效性具有一定的风险。

二、管理层的责任

贵公司管理层的责任是，建立健全内部控制并保持其有效性，同时按照财政部等五部委颁布的《企业内部控制基本规范》（财会[2008]7 号）及相关规定对 2021 年 6 月 30 日与财务报表相关的内部控制有效性作出认定，并对上述认定负责。

三、注册会计师的责任

我们的责任是在实施鉴证工作的基础上对内部控制有效性发表鉴证意见。

四、工作概述

我们按照《中国注册会计师其他鉴证业务准则第 3101 号-历史财务信息审计和审阅以外的鉴证业务》的规定执行了鉴证业务。上述规定要求我们计划和实施鉴证工作，以对瑞德智能在所有重大方面是否保持了与财务报表相关的有效的内部控制获取合理保证。在鉴证过程中，我们实施了包括了解、测试和评价内部控制设计的合理性和执行的有效性，以及我们认为必要的其他程序。我们相信，我们的鉴证工作为发表意见提供了合理的基础。

五、鉴证结论

我们认为,贵公司按照财政部等五部委颁发的《企业内部控制基本规范》及相关规范于 2021 年 6 月 30 日在所有重大方面保持了与财务报表相关的有效的内部控制。

本结论是在受到鉴证报告中指出的固有限制的条件下形成的。

六、对报告使用者和使用目的的限定

本鉴证报告仅供贵公司公开发行人股票时使用,不得用作任何其他目的。由于使用不当所造成的后果,与执行本业务的注册会计师和会计师事务所无关。我们同意将本鉴证报告作为贵公司申请发行股票的必备文件,随同其他文件一起报送并对外披露。

(此页无正文)



中国注册会计师



中国注册会计师



中国，上海

2021年9月30日

关于公司内部控制完整性、合理性及有效性的自我评价报告

按照《公司法》、《证券法》、《企业内部控制基本规范》和《深圳证券交易所上市公司内部控制指引》等相关法律、法规规定的要求，建立健全并有效实施内部控制是广东瑞德智能科技股份有限公司（以下简称“瑞德智能”、“公司”、“本公司”）董事会及管理层的责任。本公司依据财政部、中国证券监督管理委员会等部委联合发布的《企业内部控制基本规范》及其他相关规范，对截至 2021 年 6 月 30 日与财务报告相关的内控制度的建立和运行有效性做出如下自我评估

一、公司的基本情况

本公司是根据 2013 年 9 月签署的发起人协议，由全体股东作为发起人，将截至 2013 年 8 月 31 日经审计后的净资产折合股份整体变更设立的，于 2013 年 10 月 15 日取得佛山市顺德区市场安全监管局核发的统一社会信用代码为 440681000016375 的企业法人营业执照，注册资本：人民币 6,600 万元，目前公司注册资本：人民币 7,646.4 万元，法定代表人：汪军，注册地址：佛山市顺德区大良凤翔工业园瑞翔路 1 号。

公司经营范围为：研制、生产、销售；家电智能控制器、家电配件、集成电路、电子元件和电子产品；电磁炉整机；智能家电整机；LED 驱动电源、控制系统、照明产品及配件；新能源控制器、逆变器、控制柜、分布式电源、发电设备及集成配套产品；电力自动化设备、电动车辆控制器、不间断电源、储能电源、电能控制系统等电力电源设备；物联网智能家电产品及系统集成、智能家庭系统解决方案、网关产品及信息系统平台、家电全生命周期数据服务平台及 RFID 读写设备、配套软件；软件产品、医疗器械（凭有效许可证经营）、防护用品；经营和代理各类商品及技术的进出口业务（国家限定经营或禁止进出口的商品及技术除外，涉及许可证的必须凭有效许可证经营）。【依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动】

二、公司建立内部控制的目标和遵循的原则

（一） 公司建立内部控制的目标

1、 建立和完善符合现代管理要求的内部组织结构，形成科学的决策机制、执行机制和监督机制，以保证公司经营目标的实现；

2、 建立行之有效的风险控制系统，强化风险管理，保证公司各项业务活动的健康运行；

3、 避免或降低风险，堵塞漏洞、消除隐患，防止并及时发现和纠正各种错误、舞弊行为，保护公司财产的安全完整；

4、 规范公司会计行为，保证会计资料真实、完整，提高会计信息质量；

5、 确保国家有关法律法规及公司内部控制制度的贯彻执行。

（二） 公司建立内部控制制度遵循的原则

1、 全面性原则：内部控制应当贯穿决策、执行和监督全过程，覆盖企业及其子公司的各种业务和事项；

2、 重要性原则：内部控制应当在全面控制的基础上，关注重要业务事项和高风险领域；

3、 制衡性原则：内部控制应当在治理结构、机构设置及权责分配、业务流程等方面形成相互制约、相互监督，同时兼顾运营效率；

4、 适应性原则：内部控制应当与企业经营规模、业务范围、竞争状况和风险水平等相适应，并随着情况的变化及时加以调整；

5、 成本效益原则：内部控制应当权衡实施成本与预期效益，以适当的成本实现有效控制。

三、内部控制建设情况

（一） 公司内部控制环境

1、 公司的治理机构

公司严格按照《公司法》等法律法规的要求，建立健全的股东大会、董事会、监事会等治理机构、议事规则和决策程序，履行《公司法》和《公司章程》所规定的各项职责。重大决策事项，如批准公司的经营方针和投资计划，选举和更换董事、监事，修改公司章程等，须由股东大会审议通过。董事会负责执行股东大会作出的决定，向股东大会负责并报告工作。在重大投资项目、收购兼并、购置重要资产和签订重要合同、协议等方面的重要决策由董事会决定。在董事会闭会期间，董事会授权董事长行使董事会部分职权。公司总经理是公司的法定代表人，按照董事会决议或董事长决定行使法定代表人职权。监事会是公司的监督机关，向股东大会负责并报告工作，主要负责对董事和高级管理人员执行公司职务时是否违反法律法规和侵害公司和股东利益的行为进行监督，对公司财务状况进行检查。

规范控股股东与本公司的关系，控股股东与本公司之间的机构、人员、资产、财务、业务分开，控股股东按照法律法规、股东大会授予的权利和公司章程行使自己的权利。

建立董事会领导下总经理负责制。按照《公司章程》的规定，公司高级管理人员（包括总经理、副总经理、董事会秘书、财务总监）由董事会聘任和解聘。总经理是公司管理层的负责人，在重大业务、大额资金借贷和现金支付、合同的签订等方面，由董事会授权总经理在一定限额内做出决定。副总经理和其他高级管理人员在总经理的领导下负责处理分管的工作。

2、公司的组织结构

公司管理架构体系包括总裁办、管理中心、营销中心、制造中心、研发中心、财务中心、供应中心等，明确规定了各中心、部门的职责权限，形成各司其职、各负其责、相互协调、相互制约、环环相扣的内部控制体系，为公司正常经营、扩大规模、提高质量、增加效益等方面都发挥了至关重要的作用。

3、内部监督

公司内部监督、稽核、内部审计体系较完善，建立了较为完善的内部监督机制。内部监督分为日常监督和专项监督，日常监督是指公司对建立与实施内部控

制的情况进行常规、持续的监督检查；专项监督是指公司在发展战略、组织结构、经营活动、业务流程，关键岗位等发生较大调整或变化的情况下，对内部控制的某一方面或者某些方面进行有针对性的监督检查。

公司的审计部直接对董事会和审计委员会负责，负责对公司及下属企业、部门财务收支及经济活动的审计、监督。公司审计部在公司董事会和审计委员会的指导下，独立行使审计职权，不受其他部门和个人的干涉。对监督检查中发现的问题和缺陷，有权直接向公司董事会及其审计委员会、公司监事会报告。

公司监事会负责对董事、经理及其他高管人员的履职情形及公司依法运作情况进行监督，对股东大会负责。

4、 人力资源政策

公司不断完善人力资源管理体系和具有竞争力的薪酬制度，对人员招聘、入职、返聘、培训、离职、福利保障、绩效考核、工资薪酬、调职和晋升进行了详细规定，并将职业道德修养和专业胜任能力作为选拔和聘用员工的重要标准，切实加强员工培训和继续教育，不断提升员工素质，不断提升人力资源对企业战略的支撑能力。

5、 企业文化建设

公司编制企业文化发展规划，确定文化建设的目标和内容。公司明确公司愿景、使命、精神、核心价值观、标识等内容。公司明确仪容仪表、劳动纪律、待人接物、环境卫生、安全保障、素质修养等，并倡导管理人员以身作则、率先垂范，共同营造积极向上的企业文化环境。

公司通过网站、微信、展厅等多种途径和工具，大力推进文化建设与宣贯工作，提升企业凝聚力和向心力。

（二） 风险评估过程

公司管理层已建立了有效的风险评估过程和决策风险评估机制，能在充分考虑内外部经营风险的基础上，设立合理的经营目标和内部控制目标,及时定期地

识别和评估经营风险，并对风险进行分析和采取积极有效的应对措施,保证公司稳定健康发展。

（三）公司内部控制制度

公司根据《公司法》、《证券法》、《上市公司治理准则》及《企业内部控制基本规范》及其配套指引等有关法律法规的规定，制订了《股东大会议事规则》《董事会议事规则》、《监事会议事规则》、《独立董事工作制度》、《战略委员会工作制度》、《审计委员会工作制度》、《薪酬与考核委员会工作制度》、《提名委员会议事制度》、《董事会秘书工作制度》、《总经理工作制度》、《对外投资管理制度》、《关联交易管理制度》等重大规章制度，确保了公司股东大会、董事会、监事会的召开、重大决策等行为合法、合规、真实、有效。

公司还根据自己业务分类、部门职责制订了各项内部管理和内控制度，制度涵盖了财务管理、资金管理、人事管理、行政管理、销售管理、采购管理等整个经营过程，确保各项工作都有章可循，形成了规范的内部制度管理体系。

（四）会计系统

公司设置了独立的财务部门。在财务管理方面和会计核算方面均设置了较为合理的岗位和职责权限，并配备了相应的人员以保证财务工作的顺利进行。财务部人员分工明确，实行岗位责任制，各岗位能够起到互相牵制的作用，批准、执行和记录职能分开。

公司的财务会计制度严格执行国家规定的企业会计准则及有关财务会计补充规定，并根据公司的实际情况，明确会计凭证、会计账簿和会计报告的处理程序。目前已制定并执行的财务管理制度内容包括：财务部门职责、人员岗位分工、现金收支管理办法、资金预算管理办法、全面预算管理办法、项目预算执行管理办法、费用报销规定等。这些财务会计制度对规范公司会计核算、加强会计监督、保障财务会计数据准确、防止错弊和堵塞漏洞提供了有力保证。

统一财务软件，充分运用计算机的自动处理能力，通过合理程序设定，实现业务自动生成会计实时凭证、财务数据的及时上报，财务数据自动统计、汇总和分析，实现远程管理和监控。

（五）控制程序

公司在交易管理控制、责任分工控制、凭证与记录控制、资产接触与记录使用控制、预算管理控制、内部稽核控制和风险管理控制等主要工作上均实施了有效的控制。

1、交易管理控制

公司按交易金额的大小及交易性质不同，根据公司销售管理制度，采取不同的交易授权。对于经常发生的销售业务、采购业务、正常业务的费用报销、授权范围内融资等采用授权审批制度；对非经常性业务交易，如对外投资、发行股票、资产重组、转让股权、担保、关联交易等重大交易，按不同的交易额由公司股东大会、董事会、董事长、总经理、副总经理审批。同时对整个销售流程在内控制度上进行了明确规定，对销售、合同签订、立项、订货、发货、回款均有明确控制流程和审批规定。

2、责任分工控制

公司为了预防和及时发现和执行所分配的职责时所产生的错误和舞弊行为，在从事经营活动的各个部门、各个环节制定了一系列较为详尽的岗位职责分工制度：如将现金出纳和会计核算分离；将各项交易业务的授权审批与具体经办人员分离等。

3、凭证与记录控制

公司在外部凭证的取得及审核方面，根据各部门、各岗位的职责划分建立了较为完善的相互审核制度，有效杜绝了不合格凭证流入企业内部。在内部凭证的编制及审核方面，凭证都经过签名或盖章，一般的凭证都预先编号。重要单证、重要空白凭证均设专人保管，设登记簿由专人记录。

4、资产接触与记录使用控制

公司限制未经授权人员对财产的直接接触，采取定期盘点、财产记录、账实核对、财产保险措施，以使各种财产安全完整。公司建立了一系列资产保管制度、

会计档案保管制度，并配备了必要的设备和专职人员，从而使资产和记录的安全和完整得到了根本保证。

5、 预算管理控制

为明确公司目标和业务层面目标，并督促目标的实现，公司建立了预算管理制度，加强预算编制、执行、分析等环节的管理。明确预算项目，建立预算标准，规范预算的编制、审定、下达和执行程序，及时分析和控制预算差异，采取改进措施，确保预算的执行。在计划预算制定的过程中，先确定公司总体目标并初步分解到各业务单元，同时由各部门及分公司、子公司分别制定计划预算，最后由公司财务部汇总整体预算，比较原目标，进行沟通、调整、平衡，形成公司月预算计划。预算管理综合考虑经营业绩、现金流量、资产运营效率和管理效益，考虑合同签订、研发投入等发展性指标，并将这些内容进行分解。在计划目标实施过程中，公司通过财务部执行监督，根据经营形势变化，适当调整计划目标，以确保计划目标的顺利实现。

6、 内部稽核控制

公司实行了内部审计制度，对公司及分公司、子公司的经济运行质量、经济效益、内控制度、各项费用的支出以及资产保护等进行监督，并提出改善经营管理的建议，提出纠正、处理违规的意见。

7、 风险管理控制

公司自管理层至员工都认识到风险管理对于公司生存、发展和战略目标实现的重要性，并将风险管理体现到了各种日常管理之中。公司对重要部门、重要工作建立了风险预警机制和风险评估机制，同时通过相关制度的建立保障了公司风险管理机制的正常运转。

公司的风险管理机制包括全公司上下风险意识的培育、风险的识别、风险分析与评估、风险承受能力分析、风险应对措施及风险管控措施的监督与反馈等。

公司虽然尚未设立专门的风险管理部门，但公司管理层将根据公司的发展情况及面临的市场变化随时评估和分析是否需要设立专门的风险管理部门，以强化风险管理。

四、内部控制制度的实施情况

（一）基本控制制度实施情况

1、公司治理方面

公司控股股东严格遵循《公司法》和《公司章程》的规定，履行出资人的权利和义务。公司与控股股东在业务、人员、资产、机构、财务等方面完全分开，具有独立完整的业务和自主经营能力。公司股东大会的召开严格按照《公司章程》规定的程序进行，及时披露相关信息，公司董事会、监事会能够独立运作，客观、公正地行使表决权，确保所有股东的利益。

2、制度制定方面

公司拥有比较健全的制度管理体系，建立了各项管理制度和内部控制流程，明确了各项质量记录文件。各项控制制度均已应用到公司目前实际工作中，各项质量文件配有专人保管。各项制度公布均在公司内网上发布，以便员工随时查询。人力资源部负责日常的问题解释和答疑，使员工在工作中做到有章可循。

3、日常管理方面

公司内部审计部门对公司各项规章的执行情况进行监督检查，并直接向董事会及审计委员会报告。公司管理层每月组织召开部门例会，对在制度执行中出现的问题，及时进行研究、改进、纠正。公司依据各职能模块的考核频率进行相应的绩效考核，对各部门的工作完成情况、制度执行情况进行考核与评价并作为制度修订的依据。

4、人力资源管理方面

公司已建立和实施了较科学的招聘、入职、培训、考核、奖惩、晋升、离职等人力资源管理制度。公司将努力建立科学的激励机制和约束机制，通过科学的人力资源管理充分调动公司员工的积极性，形成平等竞争、合理流动、量才适用、人尽其才的内部用人机制，从而有效提升工作效率。

（二）重要的管理控制方法

1、生产经营及财务管理

生产经营及财务管理以公司经济效益最大化为目标，主要有目标利润的制定与指标的分解、年度经营计划的制定与考核、日常管理。统一签订对外经济合同、资金集中管理。

2、成本费用核算与管理控制方法

公司成本费用核算与管理的基本任务是按照公司规定的成本费用开支范围，严格审核和控制成本费用支出；及时完整地记录和反映成本费用支出；正确计算项目成本和期间费用；建立健全全员目标成本费用管理责任制；强化成本费用的事前预测、事中控制、事后分析和考核，综合反映经营成果；为经营决策提供可靠的数据和信息；不断挖掘内部潜力、节约开支、努力降低成本费用，提高经济效益。

（三）资产管理控制制度

公司已制定了《付款报销制度》《应收账款管理办法》《固定资产管理制度》和《货币资金管理办法》等资产管理制度及办法等，对货币资金收付、实物资产的验收入库、领用发出、保管及处置等关键环节进行控制，采取了职责分工、实物定期盘点、财产记录、账实核对等措施，对公司各项资产安全实施有效的控制。

（四）投资管理、对外担保、关联交易

公司在公司《章程》《股东大会议事规则》《董事会议事规则》《对外投资管理制度》《关联交易管理制度》中规定了对外投资、收购出售资产、资产抵押、对外担保事项、委托理财、关联交易的权限，并建立了严格的审查和决策程序。

（五）公司风险识别与应对

公司针对国内、国际经济发展形势、外汇市场情况多次召开企业运营风险评估会议，研究对策。通过对风险评估工作的制度化将企业可能遇到的风险降到最低。主要做法如下：

1、细化工作流程，加强对重点环节特别是采购、物流、回款、付款等环节的内部控制，制定一系列内部控制流程，建立工作标准，明确审批流程和审批权限；

2、强调财务与销售、物流的信息沟通，提前发现问题，及时解决问题，不留呆账、死账；

3、财务报表认定：确认与重要会计科目相关的财务报表认定，对重要财务数据进行重点研究，保证财务数据真实反映企业的实际运营状况，为管理决策提供有力依据；

4、对重要业务流程进行风险评估：明确在重要业务流程中可能造成财务报表重大错报的风险，对固有风险、业务风险和舞弊风险等进行评估；

5、建立风险评估制度体系：通过确定风险类别、风险评估方法和不断更新风险，建立公司风险评估制度体系；

6、积极采取有效地风险控制措施以应对宏观经济风险、财务风险、人才风险等相关风险。

五、本年度公司内部控制制度执行有效性的自我评价

（一）公司对内部控制执行有效性的评价程序和方法

1、监事会评价。监事会作为公司的监督机关，能依据《公司法》和《公司章程》的规定，认真履行职责，定期召开监事会，对公司财务报告、公司高管人员的违法违规行为、损害股东利益的行为和公司的内部控制进行有效监督和评价。

2、内审评价。公司内部审计人员独立行使审计监督权，对有关部门及有关人员遵守财经法规情况、财务会计制度的执行情况进行审计检查，对违反财务会计制度的行为进行处罚，确保财务会计制度的有效遵守和执行。公司对内控制度执行情况进行定期或不定期的检查与评价，对于发现的内控制度缺陷和未得到遵循的现象实行逐级负责并报告。各级人员严格执行公司制定的内控制度，对于未遵守内控制度的情况及发现的问题，分别向上级作出解释并采取相应的措施。

（二）控制制度执行的效果

通过制定和有效实施内控制度，公司经营规模逐年扩大，业务量逐年增长，呈现较好的发展态势，管理水平进一步提高，实现了质量和效益的统一。通过加

强内控，保证了技术服务的质量，也促进了技术创新，有力地提升了公司的综合竞争力，为公司的长远发展奠定坚实的基础。

公司董事会认为公司内部控制制度涵盖了公司财务、投资、销售、人力资源、行政管理、采购等各工作环节，对公司规范运作、加强管理、提高效率、减少风险及为公司今后的稳定发展起到了积极作用。至 2021 年 6 月 30 日未发现存在内部控制设计和执行方面的重大缺陷。

综上所述，本公司管理当局认为，本公司按照《企业内部控制基本规范》及其配套指引等相关规定建立健全了完整的、合理的内部控制制度，总体上保证了公司经营活动的正常运作，在一定程度上降低了管理风险。

六、完善内部控制制度的有关措施

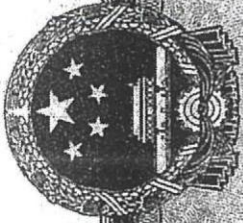
由于内部控制具有固有的限制，难免存在由于错误或舞弊而导致错报发生和未被发现的可能性。此外，由于情况的变化可能导致内部控制变得不恰当，或降低对控制政策、程序遵循的程度，目前的内部控制制度将随着情况的变化和执行中发现的问题，不断改进、充实和完善。

七、公司管理层对内部控制制度的自我评估意见

本公司董事会认为，公司已按照企业内部控制规范体系和相关规定的要求在所有重大方面保持了有效的财务报告内部控制。于内部控制评价报告基准日，公司未发现非财务报告内部控制重大缺陷。自内部控制评价报告基准日至内部控制评价报告发出日之间未发生影响内部控制有效性评价结论的因素。

广东瑞德智能科技股份有限公司





营业执照

(副本)

统一社会信用代码

91310114084119251J

证照编号: 14000000202102040063



扫描二维码
“国家企业信用
信息公示系统”批
了解更多登记、
备案、许可、
管信息。

名称 众华会计师事务所(特殊普通合伙)

类型 特殊普通合伙企业

执行事务合伙人 陆士敏

经营范围

审查企业会计报表，出具审计报告；验证企业财务报告，出具验资
报告；办理企业合并、分立、清算事宜中的审计业务，出具有
关报告；基本建设年度财务决算审计；代理记账、会计咨询、
税务咨询、管理咨询、会计培训；法律、法规规定的其他业
务。
【依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动】

成立日期 2013年12月02日

合伙期限 2013年12月02日至 2043年12月01日

主要经营场所 上海市嘉定工业区叶城路1630号5幢1088室



登记机关

2021 年 02 月 04 日

证书序号: 0006271

说明

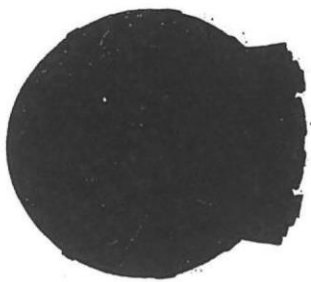
- 1、《会计师事务所执业证书》是证明持有人经财政部门依法审批，准予执行注册会计师法定业务的凭证。
- 2、《会计师事务所执业证书》记载事项发生变动的，应当向财政部门申请换发。
- 3、《会计师事务所执业证书》不得伪造、涂改、出租、出借、转让。
- 4、会计师事务所终止或执业许可注销的，应当向财政部门交回《会计师事务所执业证书》。



发证机关:

二〇二〇年十一月五日

中华人民共和国财政部制



会计师事务所 执业证书

名称: 众华会计师事务所(特殊普通合伙)

首席合伙人: 陆士敏

主任会计师:

经营场所: 上海市嘉定工业区叶城路1630号5幢1088室



组织形式: 普通合伙企业

执业证书编号: 31000003

批准执业文号: 沪财会[98]153号(转制批文 沪财会[2013]68号)

批准执业日期: 1998年12月23日(转制日期 2013年11月20日)

证书序号：000357

会计师事务所 证券、期货相关业务许可证

经财政部、中国证券监督管理委员会审查，批准
众华会计师事务所（特殊普通合伙）
执行证券、期货相关业务。

首席合伙人：孙勇

证书号：35

发证时间：二〇一二年十二月十日

证书有效期至：二〇一五年十二月十日





姓名 Full name 莫旭巍
 性别 Sex 男
 出生日期 Date of birth 1975-11-30
 工作单位 Working unit 众华会计师事务所(特殊普通合伙)
 身份证号码 Identity card No. 310106197511304013



众华会计师事务所
 年度检验登记
 Annual Renewal Registration
 本证书经检验合格，继续有效一年。
 This certificate is valid for another year after this renewal.

莫旭巍(310000030099)
 您已通过2020年年检
 上海市注册会计师协会
 2020年08月31日

证书编号: 310000030099
 No. of Certificate

批准注册协会: 上海市注册会计师协会
 Authorized Institute of CPAs

发证日期: 2008 年 04 月 23 日
 Date of Issuance

年 月 日
 /y /m /d



姓名	奚晓茵
Full name	
性别	女
Sex	
出生日期	1979-07-05
Date of birth	
工作单位	众华会计师事务所(特殊普通合伙)
Working unit	
身份证号码	31011519790705132X
Identity card No.	



本证书经检验合格，继续有效一年。
This certificate is valid for another year after this renewal.



年 月 日
/y /m /d

证书编号: 310000030098
No. of Certificate

批准注册协会: 上海市注册会计师协会
Authorized Institute of CPAs

发证日期: 2008 年 03 月 26 日
Date of Issuance /y /m /d