

依米康科技集团股份有限公司

2021 年度内部控制自我评价报告

依米康科技集团股份有限公司全体股东：

根据财政部、中国证监会等五部委联合颁发的《企业内部控制基本规范》及其配套指引、《深圳证券交易所上市公司自律监管指引第 2 号——创业板上市公司规范运作》等其他内部控制监管要求（以下简称“企业内部控制规范体系”），结合本公司（以下简称“公司”）内部控制制度和评价办法，在内部控制日常监督和专项监督的基础上，我们对公司截止 2021 年 12 月 31 日的内部控制有效性进行了评价。

一、重要声明

按照企业内部控制规范体系的规定，建立健全和有效实施内部控制，评价其有效性，并如实披露内部控制评价报告是公司董事会的责任。监事会对董事会建立和实施内部控制进行监督。经理层负责组织企业内部控制的日常运行。公司董事会、监事会及董事、监事和高级管理人员保证本报告内容不存在任何虚假记载、误导性陈述或重大遗漏，并对报告内容的真实性、准确性和完整性承担个别及连带法律责任。

公司内部控制的目的是合理保证经营管理合法合规、资产安全、财务报告及相关信息真实完整，提高经营效率和效果，促进实现发展战略。由于内部控制存在的固有局限性，故仅能为实现上述目标提供合理保证。此外，由于情况的变化可能导致内部控制变得不恰当，或对控制政策和程序遵循的程度降低，根据内部控制评价结果推测未来内部控制的有效性具有一定的风险。

二、内部控制评价结论

根据公司财务报告内部控制重大缺陷的认定情况，于内部控制评价报告基准日，公司不存在财务报告内部控制重大缺陷，董事会认为，公司已按照企业内部控制规范体系有关规定的要求在所有重大方面保持了有效的财务报告内部控制。

根据公司非财务报告内部控制重大缺陷认定情况，于内部控制评价报告基准日，公司未发现非财务报告内部控制重大缺陷。

自内部控制评价报告基准日至内部控制评价报告披露日之间未发生影响内

部控制有效性评价结论的因素。

三、内部控制评价工作总体情况

公司已建立一套完整且运行有效的内部控制体系，从公司层面到各业务流程层面均建立了系统的内部控制及必要的内部监督机制，为公司经营管理的合法合规、资产安全、财务报告及相关信息的真实、完整提供了较为充分的保障。

（一）内部控制遵循的原则

1、合法性原则。内部控制应当符合法律法规的规定和有关政府监管部门的监管要求。

2、全面性原则。内部控制应贯穿决策、执行、监督和反馈全过程，覆盖公司及全资子公司、控股子公司的各种业务和事项，涵盖公司内部的各项经济业务及相关岗位。

3、重要性原则。内部控制应在全面控制的基础上，关注公司重要业务事项、业务过程中的关键控制点和高风险领域。

4、制衡性原则。内部控制应在治理结构、机构设置及权责分配、业务流程等方面形成权责分明、相互制约、相互监督的机制，同时兼顾运营效率。

5、有效性原则。内部控制应能够为控制目标的实现提供合理保证，内部控制建立和实施过程中发现的问题应当能够得到及时的纠正和处理。

6、适应性原则。内部控制应当与企业经营规模、业务范围、竞争状况和风险水平等相适应，并随着情况的变化及时加以调整。

7、成本效益原则。内部控制应当权衡实施成本与预期效益，以适当的成本实现有效控制。

（二）内部控制评价范围

公司按照风险导向原则确定纳入评价范围的单位、业务和事项以及高风险领域。具体如下：

1、纳入评价范围的主要单位为公司及全资、控股子公司，全资子公司包含：依米康软件技术（深圳）有限责任公司、依米康智能工程有限公司、依米康信息服务有限公司、四川依米康智云科技有限公司、腾龙资产（北京）投资管理有限公司、四川依米康龙控软件有限公司、四川依米康企业管理有限公司、四川依米康云软件有限公司、曲水依米康智控企业管理中心（有限合伙）、曲水依米康智

成企业管理中心（有限合伙）、四川依米康云软件有限公司；控股子公司包含：平昌县依米康医疗投资管理有限公司（持股比例 90.25%）、江苏亿金环保科技有限公司（持股比例 53.84%）、依米康冷元节能科技（上海）有限公司（持股比例 51%）；控股孙公司，全资孙公司包含：四川龙控科技有限公司、杭州亿金洁源环境工程技术有限公司、江阴亿金物资贸易有限公司、辽宁亿金生物质能源科技有限公司、临沧亿金再生能源科技有限公司、华延芯光（北京）科技有限公司。纳入评价范围单位资产总额占公司合并财务报表资产总额的 100%，营业收入合计占公司合并财务报表营业收入总额的 100%。

2、公司纳入评价范围的事项包括内部控制环境、风险评估、控制活动、信息与沟通、内部监督；纳入评价范围的主要业务包括财务管理、采购与付款管理、生产管理、项目管理、研发支出管理、销售与回款、对外投资、关联交易、对外担保、信息披露等。

3、重点关注的高风险领域主要包括应收账款风险、控股子公司管理风险、对外投资风险、对外担保风险、市场风险等内容。

上述纳入评价范围的单位、业务和事项以及高风险领域涵盖了公司经营管理的主要方面，不存在重大遗漏。

（三）内部控制评价的依据

内部控制评价是根据《公司法》《会计法》《企业会计准则》《企业内部控制基本规范》及其配套指引等有关法律法规规章的规定，结合公司实际经营情况、内部管理制度、内部控制制度与业务流程，以风险为导向对公司内部控制的有效性进行客观评价。

（四）内部控制体系的建设和运行情况

1、内部控制环境

（1）治理机构

公司及子公司根据《公司法》《证券法》及企业内部控制规范体系的规定，建立健全了股东大会、董事会、监事会等治理层及相关的议事规则、工作制度，治理层和经理层均按照各自的议事规则和工作制度规范运作，并建立了相互协调和相互制衡的工作机制，维护了公司和全体股东的利益，为公司的规范运作、长期健康发展打下了坚实的基础。

（2）组织机构

公司及子公司在治理机构所确定的内部控制基本组织框架基础上，根据经营管理的实际情况和所处行业的市场竞争特点，合理设立了与管理职能及业务规模相适应的职能机构，明确了各级组织机构职责和权限。各职能机构能够各司其职、各负其责、相互配合、相互制约，为开展市场营销、技术与开发、产品制造、工程及服务、提高产品及服务质量、提升技术水平与经营效益、保护环境等方面发挥了至关重要的作用，保证了公司的规范运作及持续健康发展。

（3）内部审计机制

公司董事会下设审计委员会，审计委员会按照《董事会审计委员会工作细则》《董事会审计委员会年报工作制度》的规定负责公司内外部审计的沟通、监督和核查工作。董事会审计委员会下设审计部，审计部为公司专门的内部审计部门，配备了专职审计人员，负责内部控制的监督、检查工作。

在公司董事会审计委员会的监督与指导下，审计部严格执行审计程序，采取定期与不定期检查方式，对公司及子公司开展经营活动过程中相关控制程序的设计有效性和运行有效性进行审计；对经济效益的真实性、合法性、合理性做出评价；对在审计过程中发现的问题及时提出管理建议，并督促相关部门及时整改，持续跟踪改进效果，确保内控制度的有效实施。

（4）人力资源政策

公司及子公司制定且持续完善人力资源政策，明确了人力资源规划、员工聘用与管理、员工培训与教育、员工薪酬与福利等工作规范和流程；加强对人力资源的引进、开发、使用和退出等相关工作的管理。各项制度的实施确保了人力资源工作合法合规，有效地提升了工作质量和效率，为公司经营管理活动目标的实现以及战略规划的分步实施提供了有力的人力资源保障。

（5）企业文化

公司及子公司重视在企业内部建立并弘扬和谐健康、开拓创新、团结合作、精益求精的企业文化，宣导“立信、精业、兼容、至善”的企业核心价值观，其具体含义如下：

“立信”——诚实正直、信守承诺，指公司在经营和管理活动中遵守国家和地方的法律法规和各类契约，在合同签订、产品质量、交货期、服务、融资契约等

方面遵守承诺，立足于诚信，从而实现企业的长远发展。

“精业”——乐学勤思、勇于创新，指公司鼓励员工不断学习和吸收新知识、新技术，持续提高专业技能，把工作做细做精，从而实现企业的可持续发展。

“兼容”——共担共享、团队奋斗，指公司在人才、技术、资金、信息等各方面做到善于兼收并蓄，善于容纳容留，对不同的人、不同意见均可求同存异予以包容，接受来自各方面的合理建议，力行开放创新有利于公司的发展和提升，实现做大做强的目标。

“至善”——多方共赢、成就客户，指公司要不断扩大市场契机，将产品质量和服务能力最大化，企业的整体功能最大化，综合效益最佳化，不断做大做强；对员工要予以关心爱护，使员工关系融洽、和谐，使员工健康快乐地工作，给企业带来良好的经济效益；对客户要及时全面地了解其需求，为其提供高质量的产品和满意的服务，与客户共同发展，建立互惠互利、共存共荣的合作关系；对社会要建立与其和谐共处、相互依存的关系，注重社会效益，形成良好的企业形象。

同时公司提出“奋斗者精神”文化，倡导以奋斗者为本，在奋斗中成长、在贡献中收获、在努力后突破、在担当中成就。

2、风险评估

根据内控要求和企业状况，公司及子公司建立了系统、有效的风险评估和管理体系；按照“权责分明、相互制衡”的原则，构建了由股东大会、董事会、董事会各专门委员会、独立董事、监事会和总经理班子以及审计部、各业务部门组成的风险控制架构，建立健全并全面实施了各项内控制度，明确了各级管理层的职责及权限。

公司制定了发展战略规划及年度经营计划，时刻关注经济形势变化，研究产业政策和相关法律法规要求，分析所处行业竞争格局和发展趋势，全面了解公司的市场地位和主要竞争对手情况，并及时调整应对策略；同时，针对各种可能遇到的产业和行业风险等予以识别、评估并制定实施有效的应对措施，并贯彻至各部门和全体员工，采用风险规避、风险转移将可能遇到的重大风险降至最低。

公司已将经营管理活动的各个方面风险纳入管理体系，及时组织风险识别和评估，并根据评估结果制定应对措施，有效控制风险。

3、控制活动

（1）公司基本内部控制制度的建设与完善情况

根据企业内部控制规范体系的相关规定，公司目前已制定并颁布实施了《公司章程》《股东大会议事规则》《董事会议事规则》《监事会议事规则》等 30 余项内部控制制度，并根据具体情况不定期修订。主要的控制措施包括：职责分离控制、授权审批控制、会计系统控制、财产保护控制、经营管理控制、绩效考评控制等。

（2）公司会计核算、财务管理方面的内部控制

公司根据财政部颁布的现行《企业会计准则》，完善了财务管理制度，明确制订了会计政策、会计估计、会计凭证、会计账簿和会计报告的处理程序，对货币资金、实物资产、财务预算、财务核算等关键方面进行管控。公司财务中心目前已建立并实施《收入管理规范》《成本核算规范》《存货管理制度》《应收账款管理制度》《货币资金管理制度》《员工报销制度》《公司开具票据管理制度》等 20 余项财务管理制度。

公司财务中心为独立的会计机构，设置了较为合理的岗位和职责权限，并配备了相应的人员以保证财务工作的顺利进行，各子集团（公司各子公司及各业务线）财务纳入集团统一核算。公司财务中心由财务总监领导，设置会计机构负责人、报表经理、核算会计、资金会计等岗位；各子集团设置财务经理岗位，根据需要还设置财务主管、成本会计、核算会计、出纳等岗位；会计机构人员分工明确，实行岗位责任制，各岗位能够起到互相牵制的作用，批准、执行和记录职能分开。

2021 年，各项财务制度执行严格，确保财务信息披露真实、完整和准确，能高效、准确的将各种财务数据汇总并翻译成适合公司的语言，为公司进行重大财务及经营决策提供了可靠的依据。

（3）全面预算管理控制

公司已制定并全面实施《预算管理制度》，明确公司及子公司、各部门在预算编制、审批、执行、分析与考核、预算外管理等各环节的职责及业务流程，预算范围较全面的覆盖公司经营活动、投资活动、财务活动，预算内容涵盖了原材料采购预算、合同执行预算、资本预算、收入预算、费用预算等，形成了全方位、全过程、全员参与编制与实施的预算管理模式的。

2021 年公司继续加强对预算执行的管理。各成本中心严格制定计划，财务中心根据资金计划安排资金使用，并按季度汇总预算执行情况，进行经营管理分析。通过对资金需求计划与实际使用的双向管控，提高了公司经营管理水平和资金使用效率。

（4）采购与付款管理控制

公司制定并严格执行《采购风险控制制度》《供应商开发及评价流程》《供应商管理指导书》等制度，对供应商评审、采购物资保用、物资验收、呆滞物资处理、采购付款、采购合同管理等相关工作标准及工作流程做出了规定；子公司在遵守公司统一制度的基础上，制定了适应于自身采购行为的管理制度，采购及付款管理控制更加科学。

2021 年，公司及子公司采购日常工作顺利开展，供应商管理更为规范，各项采购制度执行情况符合要求。

（5）生产管理控制

公司制定并完善了《生产部工作标准》《生产车间环境管理规范》《生产设备管理规范》等生产管理控制文件，明确了产品制造以及产品质量控制的流程、规范和要求、生产协作部门的职责、产品质量保证措施等，为保证各个生产环节紧密衔接、建立正常的生产秩序及生产经营提供了保障，确保了生产质量、生产安全、销售订单的客户满意度。

2021 年，负责生产的部门高度重视过程管理，已建立了专职岗位对制度执行情况进行了日常监督。

（6）项目管理控制

公司重视项目管理工作，确保各项工程项目按照计划顺利、高效、安全的推进。公司及子公司根据自身经营特点，制定适应于自身工程项目的工程管理制度，从项目造价、物资采购、项目实施、竣工结算各环节明确了管理规定，确保项目质量、工期、安全、成本得到有效控制，做到合法合规开展项目，为客户提供了优秀的体验。

2021 年，公司及子公司均不定期对工程项目的实施情况进行了监督、评价，确保了制度落实到位。

（7）研发支出管理控制

公司重视研究开发工作，根据公司发展战略，不断提升自身技术研发能力。公司及子公司根据各项国家标准和行业标准，制定适应于自身产品的研发管理制度，对研发流程、研发设备管理、产品测试、技术文件等各个环节进行了规范。

2021年，公司对研发项目管理所涉及到的主要环节加强了管理，并努力增加研发投入，获得了较多的技术创新成果，提升了企业自主创新能力。

（8）销售及回款管理控制

公司制定了《商务评审管理流程》《应收账款管理制度》等与销售业务及收款相关的管理文件，明确了合同评审流程、销售订单执行、应收账款管理等工作规范、流程及要求；以上管理制度的实施，确保了公司销售订单的有效执行，改善了应收账款日常管理。

2021年，公司尤为注重应收账款的催收，配备了专职岗位每月定期召开会议跟踪营销人员回款情况，同时定期对回款情况进行考核。上述举措有效的促进了应收账款的回款，控制了公司的流动性风险。

（9）资产管理控制

公司已建立了《存货管理制度》《固定资产管理制度》等文件，全面覆盖公司各类实物资产，在验收入库、领用出库、使用及维护、保管及处置、清查及核算等环节进行控制。同时公司采取了职责分工、实物定期盘点、财产记录、账实核对等措施，防止各种实物资产的毁损和灭失。以上措施的实施起到了监督、制约的作用，保证了资产的完整性和安全性。

2021年，公司财务中心定期对应收款项、固定资产等项目中存在的问题和潜在的损失进行调查，根据谨慎性原则，合理地计提资产减值准备，按规定的程序和审批权限报批；公司实物资产的归口管理部门建立了实物资产管理台账，借助EAS信息系统加强管控，同时组织检查资产的使用情况和做好资产的维护保修工作；公司每年年末组织财务中心、资产管理部、资产使用部门共同进行固定资产全面盘点，一旦发生实物资产盘盈、盘亏、毁损、报废等情况，查明原因并及时处理，确保账实相符。

（10）货币资金管理控制

公司制定了《货币资金管理制度》《保证金管理制度》《银行账户管理制度》《银行重要票据管理办法》等相关的内控管理制度，已建立的内控制度覆盖了岗

位分工、授权审批、现金管理、银行业务管理、对账管理、票据管理、档案管理等，保证了货币资金的安全性、使用的有效性。以上制度得到了有效执行，确保了公司货币资金的安全。

2021年，公司继续遵循不相容岗位相互分离、制约和监督的原则设置了财务岗位；出纳不兼任稽核、会计档案保管和收入、支出、费用、债权债务账目的登记工作。公司根据开户银行、款项种类分别设置银行存款日记账、现金日记账，同时按照业务发生时间顺序逐笔登记；公司对各类货币资金的支出制订了对应的审批流程及审批权限，采用信息系统自动化控制，明确支付申请、支付审批、支付办理等程序。

（11）信息披露管理控制

公司制定了《信息披露管理制度》《投资者关系管理制度》《内幕信息知情人登记管理制度》《重大信息内部报告制度》等制度，明确了重大信息内部报告的工作流程及要求、信息披露的内容及披露标准、档案管理、内幕信息范围及流程程序、内幕信息知情人范围及保密管理等。

2021年，公司信息披露的内部控制得到了有效执行，未发生内幕信息泄露和内幕交易情形，年报披露信息未出现重大会计差错更正、重大遗漏信息补充以及业绩预告修正等情况，较好地维护了广大投资者的合法权益。

（12）对外投资管理控制

公司在《公司章程》《股东大会议事规则》《董事会议事规则》《对外投资管理制度》等相关内部控制制度中，对公司对外投资的投资类别、投资对象、决策程序及审批权限、职责分工、执行控制、信息披露等方面作了明确规定；对于重大投资项目聘请有关机构和专家进行咨询、评审；若对外投资属关联交易事项，则按公司关于关联交易事项的决策权限执行。

2021年，公司对外投资活动均严格执行对外投资相关管理规定进行决策、审批和披露，各投资项目按计划顺利实施。

（13）关联交易管理控制

公司严格执行《关联交易决策制度》，对关联方和关联交易、关联交易的审批权限和决策程序、关联交易的信息披露等作了明确的规定，规范了与关联方的交易行为，力求遵循诚实守信、平等自愿、公平公正的原则，保护公司及中小股

东的利益。

2021年，公司严格控制并尽量减少关联交易，公司关联交易均严格履行了必要的决策程序，符合相关法律法规的要求。

（14）对外担保管理控制

公司依法制定了《对外担保管理制度》，规范公司对外担保行为，有效控制公司对外担保风险，保护投资者利益。对外担保的最高决策机构为公司股东大会，董事会根据《公司章程》有关董事会对外担保审批权限的规定行使对外担保的决策权；公司财务中心负责对被担保单位进行资信调查及评估、具体办理担保手续、对外担保后的跟踪、检查、监督工作；公司法务部负责起草或在法律上审查与担保有关的文件、处理与对外担保有关的法律纠纷。

2021年，公司对外担保活动均严格执行相关管理规定进行决策、审批和披露，未出现违规担保的行为。

（15）对分子公司管控

公司制定并执行了《分子公司管理制度》，并根据相关法律法规、结合各控股子公司的实际经营情况完善和修订了各控股公司的内控制度。公司对分公司及全资子公司、控股子公司在各项经营活动、资金、人员配备、财务管理等各项活动实施全面管控。

公司董事会对分公司及全资子公司、控股子公司在发展战略规划、组织架构、经营目标和计划、重大经营合同、资金调度等方面进行指导、监督、控制，实施并不断完善相关经营管理制度，以确保董事会下达的年度经营管理目标的实现，统一委派、统一管理财务负责人员；公司对参股子公司根据其《公司章程》约定的决策权限，积极参与其经营计划、关联交易、对外担保、对外投资等重大事项的决策，定期监督其经营状况，确保预测投资收益的达成，根据合作协议、章程等文件的约定委派相关管理人员参与重大事项的决策。

2021年度，分子公司均按月向公司报送财务报表、市场经营情况报表、年度经营计划阶段性完成情况报告等材料；分子公司有效落实了管控的各项制度和措施。

（16）信息管理控制

公司制定并执行了《计算机硬件及网络管理制度》《公司信息安全管理制度》

《信息机房管理制度》等，保障了在信息设备购买及使用、信息安全等都有良好的控制。

2021年，公司逐步推进信息化建设工作，对现有信息系统并根据公司实际情况进行了个性化开发，构建了系统化的信息管理平台，使信息系统更好的与业务发展相结合，将风险管控点嵌入到系统业务流程中并加以控制；各子公司根据业务特点购置或开发适应自身管理模式的信息系统软件，增强了公司信息管理水平。

4、信息与沟通

公司制定股东大会、董事会、监事会、总经理办公会等议事规则以及《重大信息内部报告制度》《外部信息使用人管理制度》《信息披露管理制度》等制度，明确了各机构、各岗位人员的信息收集、分析、汇报及传递的职责和要求；公司配备了必要的通讯网络资源以及完善的信息系统确保信息传递与沟通的有效实施，目前使用的信息系统包括金蝶EAS系统、PDM、WMS、物流系统、朗速管理系统、企业邮箱、企业微信公众号、金蝶云之家等；此外，公司内部通过持续开展定期会议、大事纪要、内部新闻推送等渠道进行信息的有效传递。

5、内部监督

公司设置了完善的内部监督体系与组织架构，通过监事会、审计委员会和审计部和第三方机构对公司日常经营和管理活动实施监督，监督范围涵盖了公司及各分子公司。

(1) 监事会主要负责对公司董事、经理及其他高级管理人员的经营管理履职情况是否遵守法律和公司章程、公司经营活动是否依法依规、公司财务是否真实稳健等情况进行监督，对股东大会负责。

(2) 审计委员会主要负责与外部审计机构沟通审计事宜、监督检查公司内部审计制度与内部审计工作、监督检查公司财务和信息披露相关事宜等，对董事会负责。

(3) 审计部主要负责内部控制的监督、检查工作，对本公司财务收支及有关经济活动和内部控制制度的真实性、合法性、有效性进行监督和评价，促进公司经营管理和经营目标实现。公司制定了《内部审计制度》，明确了内部审计部门在内部监督中的职责权限，规范了内部监督的程序、方法和要求。审计部履行

内部监督职责分为日常监督和专项监督，日常监督是指企业对建立与实施内部控制的情况进行常规、持续的监督检查；专项监督是指在企业发展战略、组织结构、经营活动、业务流程、关键岗位员工等发生较大调整或变化的情况下，对内部控制的某些方面进行有针对性的监督检查。

为规避职务舞弊和职务犯罪，公司建立了反舞弊机制，通过专项调查、内部举报、外部监督等方式开展反舞弊工作，同时公司与所有中高层人员签订《预防职务犯罪承诺书》，最大程度保证了公司利益不被侵害。

（五）内部控制缺陷认定标准

公司根据《企业内部控制基本规范》《企业内部控制评价指引》对重大缺陷、重要缺陷和一般缺陷的认定要求，结合公司规模、行业特征、风险偏好和风险承受度等内、外因素，分别从财务报告和非财务报告内部控制角度，根据公司实际发生情况研究确定了适用于本公司的内部控制缺陷认定标准，具体如下：

缺陷认定标准		
类别	财务报告	非财务报告
定性标准	<p>1、重大缺陷：</p> <p>（1）控制手段方面：董事、监事和高级管理人员舞弊</p> <p>（2）内外部监督方面：注册会计师发现当期财务报告存在重大错报而公司内部控制在运行过程中未能发现；审计委员会和内部审计部门对内部控制的监督失效。</p> <p>2、重要缺陷：</p> <p>（1）控制手段方面：未建立反舞弊程序和控制措施；未依照公认会计准则选择和应用会计政策；对于非常规或特殊交易的账务处理没有建立相应的控制机制或没有实施且没有相应的补偿性控制；对于期末财务报告的控制存在一项或多项缺陷且不能合理保证编制的财务报表达到真实、完整的目标</p> <p>（2）内外部监督方面：注册会计师发现当期财务报告存在错报而公司内部控制</p>	<p>1、重大缺陷：</p> <p>（1）法律法规方面：严重违反法律、法规、规章、政府政策、其他规范性文件等，导致中央政府或监管机构的调查，并被责令行业退出、吊销营业执照、强制关闭等</p> <p>（2）战略与运营目标方面：战略与运营目标或关键业绩指标的执行不合理，严重偏离且存在方向性错误，对战略与运营目标的实现产生严重负面作用</p> <p>（3）其他方面：管理制度缺失可能导致系统性失效；管理人员或关键岗位技术人员集中性大面积流失；内部控制评价的结果特别是重大或重要缺陷未得到整改。</p> <p>2、重要缺陷：</p> <p>（1）法律法规方面：违反法律、法规、规章、政府政策、其他规范性文件等，导致地方政府或监管机构的调查，并被责令停业整顿等</p>

	<p>在运行过程中未能发现，但该错报不重大；审计委员会和内部审计部门对内部控制的监督存在较多遗漏。</p> <p>3、一般缺陷： 指除上述重大缺陷、重要缺陷之外的其他控制缺陷。</p>	<p>(2) 战略与运营目标方面：战略与运营目标或关键业绩指标执行不合理，严重偏离，对战略与运营目标的实现产生明显的消极作用</p> <p>(3) 其他方面：管理制度较多不健全导致控制效果不佳；管理人员或关键岗位技术人员流失严重。</p> <p>3、一般缺陷： 指除上述重大缺陷、重要缺陷之外的其他控制缺陷。</p>
定量标准	<p>1、重大缺陷： (1) 利润总额潜在错报的金额，错报\geq合并财务报表利润总额的10%； (2) 资产总额潜在错报的金额，错报\geq合并财务报表资产总额1%； (3) 经营收入潜在错报的金额，错报\geq合并财务报表营业收入的2%。</p> <p>2、重要缺陷： (1) 利润总额潜在错报的金额，合并财务报表利润总额的5%\leq错报$<$合并财务报表利润总额的10%； (2) 资产总额潜在错报的金额，合并财务报表资产总额的0.5%\leq错报$<$合并财务报表资产总额的1%； (3) 经营收入潜在错报的金额，合并财务报表营业收入的1%\leq错报$<$合并财务报表营业收入的2%。</p> <p>3、一般缺陷： (1) 利润总额潜在错报的金额，错报$<$合并财务报表利润总额的5%； (2) 资产总额潜在错报的金额，错报$<$合并财务报表资产总额的0.5%； (3) 经营收入潜在错报的金额，错报$<$合并财务报表营业收入的1%。</p>	<p>1、重大缺陷： 负面影响或造成直接财产损失金额，损失额\geq合并财务报表资产总额1%。</p> <p>2、重要缺陷： 负面影响或造成直接财产损失金额，合并财务报表资产总额的0.5%\leq损失额$<$合并财务报表资产总额的1%</p> <p>3、一般缺陷： 负面影响或造成直接财产损失金额，损失额$<$合并财务报表资产总额的0.5%</p>

四、内部控制缺陷认定及整改情况

（一）财务报告内部控制缺陷认定及整改情况

根据上述财务报告内部控制缺陷的认定标准，报告期内公司不存在财务报告内部控制重大缺陷、重要缺陷。

（二）非财务报告内部控制缺陷认定及整改情况

根据上述非财务报告内部控制缺陷的认定标准，报告期内公司不存在非财务报告内部控制重大缺陷、重要缺陷。

五、其他内部控制相关重大事项说明

报告期内，公司无其他内部控制相关重大事项说明。

依米康科技集团股份有限公司董事会

2022年3月28日