

申通快递股份有限公司

董事会提名委员会工作规则

第一章 总则

第一条 为规范申通快递股份有限公司(以下简称“公司”)董事及高级管理人员的选择标准和程序,优化董事会和高管层的组成,完善公司治理结构,根据《中华人民共和国公司法》(以下简称“《公司法》”)《中华人民共和国证券法》《上市公司治理准则》等法律、法规、规章、规范性文件及《申通快递股份有限公司章程》(以下简称“《公司章程》”)的有关规定,董事会设立董事会提名委员会(以下简称“提名委员会”),并制定本规则。

第二条 提名委员会为董事会下设委员会,对董事会负责。主要负责对公司董事和总经理等高级管理人员的任选程序、标准和任职资格进行审查并提出建议。

第二章 人员组成

第三条 提名委员会由三名董事组成,其中独立董事应占二分之一以上。委员由董事长、二分之一以上独立董事或全体董事的三分之一提名,并由董事会会议选举产生。

第四条 提名委员会设主任委员(召集人)一名,由独立董事委员担任,负责召集和主持提名委员会会议。

当委员会主任委员不能或无法履行职责时,由其指定一名其他委员代行其职权;委员会主任委员既不履行职责,也不指定其他委员代行其职责时,任何一名委员均可将有关情况向公司董事会报告,由公司董事会指定一名委员履行提名委员会主任委员职责。

第五条 提名委员会任期与董事会任期一致,委员任期届满,可以连选连任。

期间如有委员不再担任公司董事职务,为使提名委员会的人员组成符合本工作规则的要求,董事会应根据本规则上述规定及时补足委员人数,补充委员的任职期

限截至该委员担任董事的任期结束。

第六条 《公司法》《公司章程》关于董事义务的规定适用于提名委员会委员。

第七条 提名委员会下设工作组为日常办事机构，负责日常工作联络和会议组织等工作。

第三章 职责权限

第八条 提名委员会的主要职责权限为：

(一)根据公司经营情况、资产规模和股权结构对董事会的规模和构成向董事会提出建议；

(二)研究董事、高级管理人员的选择标准和程序并向董事会提出建议；

(三)寻找合格的董事和高级管理人员人选；

(四)对董事(包括独立董事)候选人和高级管理人员人选进行审查并提出建议和意见；

(五)对副总经理、财务负责人、董事会秘书等需要董事会决议的人选进行审查并提出建议；

(六)董事会授予的其他职权。

第九条 提名委员会会议通过的事项属于董事会职责范围的，应以书面形式提请董事会审议。

第四章 议事规则

第十条 公司董事长、总经理、提名委员会主任委员或半数以上委员联名可要求召开提名委员会会议。

第十一条 提名委员会会议可采用现场会议形式，也可采用非现场会议的通讯表决方式。

如采用通讯表决方式，则提名委员会委员在会议决议上签字者即视为出席了相

关会议并同意会议决议内容。

第十二条 提名委员会会议应于会议召开前 3 日发出会议通知。

会议通知应至少包括以下内容：

- (一) 会议召开时间、地点；
- (二) 会议需要讨论的议题；
- (三) 会议联系人及联系方式；
- (四) 会议通知的日期。

第十三条 提名委员会会议可采用传真、电子邮件、电话、以专人或邮件送出等方式进行通知。采用电话、电子邮件等快捷通知方式时，若自发出通知之日起 3 日内未接到书面异议，则视为被通知人已收到会议通知。

第十四条 提名委员会应由半数以上的委员出席方可举行。

第十五条 提名委员会委员可以亲自出席会议，也可以委托其他委员代为出席会议并行使表决权。提名委员会委员每次只能委托一名其他委员代为行使表决权，委托二人或二人以上代为行使表决权的，该项委托无效。

第十六条 提名委员会委员委托其他委员代为出席会议并行使表决权的，应向主任委员提交授权委托书。授权委托书应不迟于会议表决前提交给会议主持人。

授权委托书应至少包括以下内容：

- (一) 委托人姓名；
- (二) 被委托人姓名；
- (三) 代理委托事项；
- (四) 对会议议题行使投票权的指示(赞成、反对、弃权)以及未做具体指示时，被委托人是否可按自己意思表决的说明；
- (五) 授权委托的期限；

(六)授权委托书签署日期。

授权委托书应由委托人和被委托人签名。

第十七条 提名委员会委员既不亲自出席会议，也未委托其他委员代为出席的，视为未出席相关会议。提名委员会委员连续两次不出席会议的，视为不能适当履行其职权，公司董事会可以撤销其委员职务。

第十八条 提名委员会所作决议应经全体委员(包括未出席会议的委员)的过半数通过方为有效。提名委员会委员每人享有一票表决权。有反对意见的，应将投反对票委员的意见存档。

第十九条 提名委员会如认为必要，可以召集与会议议案有关的其他人员列席会议、介绍情况或发表意见，但非提名委员会委员对议案没有表决权。

提名委员会如认为必要，可以聘请中介机构为其决策提供专业意见，费用由公司支付。

第二十条 出席会议的委员应本着认真负责的态度，对议案进行审议并充分表达个人意见；委员对其个人的投票表决承担责任。

第二十一条 提名委员会会议的表决方式为书面表决或举手表决，特殊情况，可以采取通讯表决方式召开。

第二十二条 提名委员会会议通过的议案及表决结果，应以书面形式报公司董事会备案。

第二十三条 提名委员会会议应进行书面记录，出席会议的委员和会议记录人应当在会议记录上签名。出席会议的委员有权要求在记录上对其在会议上的发言作出说明性记载。提名委员会会议记录作为公司档案由董事会办公室保存。在公司存续期间，保存期为十年。

第二十四条 提名委员会委员对于了解到的公司相关信息，在该等信息尚未公开之前，负有保密义务。

第五章 附 则

第二十五条 除非有特别说明，本规则所使用的术语与《公司章程》中该等术语的含义相同。

第二十六条 本规则未尽事宜或本规则与有关法律、法规、规章、规范性文件及《公司章程》的规定相抵触时，以有关法律、法规、规章、规范性文件及《公司章程》的规定为准。

第二十七条 本规则自董事会审议通过之日生效。

第二十八条 本规则由公司董事会负责修订和解释。

申通快递股份有限公司

2022年8月