

证券代码：301257

证券简称：普蕊斯

普蕊斯（上海）医药科技开发股份有限公司

投资者关系活动记录表

编号：2022-006

投资者关系 活动类别	<input checked="" type="checkbox"/> 特定对象调研 <input type="checkbox"/> 分析师会议 <input type="checkbox"/> 媒体采访 <input type="checkbox"/> 业绩说明会 <input type="checkbox"/> 新闻发布会 <input type="checkbox"/> 路演活动 <input type="checkbox"/> 现场参观 <input type="checkbox"/> 券商策略会 <input type="checkbox"/> 其他（请文字说明其他活动内容）
参与单位 名称及人员 姓名	申万菱信、兴证全球基金、泾溪投资、光大医药、德邦证券共 8人
时间	2022年11月22日
地点	上海公司会议室
上市公司接 待人员姓名	董事会秘书 赖小龙 证券事务代表 任婧
投资者关系 活动主要 内容介绍	一、介绍公司基本情况 <p>普蕊斯成立于2013年，专注于向国内外制药公司、医疗器械公司及部分健康相关产品的临床研究开发提供SMO服务，基于过往经营积累的临床试验项目执行经验，为客户提供包括前期准备计划、试验点启动、现场执行、项目全流程管理等服务，实现临床试验外包管理的一站式服务，从而更加高效快速地推进申办方临床试验的落地和执行。经过多年在SMO领域的深耕，截至2022年6月30日，公司累计承接超过2,100个国际和国内SMO项目，累计共推动90余个创新药或医疗器械产品在国内外上市，公司已在项目管理能力、项目执行经验、临床试验机构覆盖能力等领域建立了一定市场地位。</p> 二、回答环节

问：公司主要承接什么类型的项目？

公司积极响应国家关于鼓励创新药发展相关政策的号召，自成立之初便主要规划为新药项目提供 SMO 服务。

问：公司是怎么开展商务谈判的？

1、人员通知与安排

本阶段主要包括以下步骤：①在公司与客户签订保密协议（CDA）之后，公司商务（BD）人员收到客户发送的招标通知（Request for Proposal, RFP）或涵盖项目重要参数的招标方案；②BD 人员根据项目所在的适应症领域，与项目组管理人员沟通并安排负责报价的项目经理（PM），随后将 RFP 或招标方案转发给公司管理层、项目管理人员、负责报价的 PM、报价审核人员、总监（AD）等，并抄送 BD 部门，形成项目号；③BD 人员根据项目号，创建项目群并添加项目组相关人员，用于后续项目相关事宜沟通。

2、准备报价

在前期人员通知与安排完成后，PM 将开始准备报价，本阶段主要包括以下步骤：①PM 准备项目报价，准备过程中如需要额外信息，BD 将协助对外沟通获取；②PM 完成初步报价后交予内部报价审核人审核并加密；③报价通过审核并确定后，由 BD 发出给申办方，并将申办方对报价的任何反馈及时通知报价 PM 进行相应更新。

3、准备竞标资料

在准备报价中或提交报价后，公司将接到申办方的竞标通知，并准备相应的竞标资料，本阶段主要包括以下步骤：①BD 与项目组管理人员沟通安排负责竞标的 PM；②相关 PM 根据客户要求准备竞标所需资料，并协调确定竞标时间；③在整个竞标过程中，与客户沟通时，相关人员均需注意对项目的专业解读、了解客户 PM 的实际需求并强调自身的竞争优势，从而提高竞标成功率。

4、收尾与总结

当竞标完成并得知结果后，公司将对报价与竞标流程进行收尾与总结，本阶段主要包括以下步骤：①若项目竞标成功，BD 需安排后续合同签署，BD 与项目组管理人员沟通安排项目执行 PM，并将执行 PM 介绍给客户进行对接；②若项目竞标失败，相关人员需深入挖掘原因并进行总结分析，改善后续的报价与竞标流程。

问：公司客户类型主要有哪些？

公司客户类型主要是跨国药企、国内创新药公司、CRO 公司三大类。

问：请介绍公司如何进行收入确认以及怎么约定收款节点？

公司 SMO 服务属于在某一时段内履行履约义务，采用投入法确认履约进度。当履约进度不能合理确定时，已经发生的成本预计能够得到补偿的，公司按照已经发生的成本金额确认收入，直到履约进度能够合理确定为止。

合同执行中，约定了项目收款进度、金额及权利，公司签署的主要业务合同中约定的收款节点主要如下：

收款节点	主要工作类型	累计收款进度	收款权利约定	备注
节点 1	合同签订	0%至 30%	合同签订后开票	-
节点 2	中心启动	15%至 45%	达到收款节点开票	不同项目再细分节点
节点 3	受试者入组	60%至 80%	达到收款节点开票	不同项目再细分节点
节点 4	受试者随访	85%至 95%	达到收款节点开票	不同项目再细分节点
节点 5	数据库锁库及中心关闭	100%	达到收款节点开票	不同项目再细分节点

问：公司日常如何对员工进行培训？

公司设有培训部，主要负责：（1）针对公司各层级岗位制作培训计划及监督实施；（2）负责各类课程录制、修订、上传等；（3）针对各类培训制作测评方案，确保培训效果；（4）全程监督公司新人学习状态并及时向人员反馈和沟通，确保新人

	<p>的合格性。</p> <p>公司采用片区管理模式，主要培训体系由日常线上培训、日常线下培训以及项目类专项培训等三项组成，其中日常线上培训包括 GCP 培训、SOP 培训、CRC 辅助课程等内容，日常线下培训包括一对一带教培训、周培训、实操类培训、片区组会等形式和内容，项目类专项培训包括项目方案和流程培训、项目组内交流培训等。</p>
附件清单	无
日期	2022 年 11 月 23 日