

江苏常青树新材料科技股份有限公司

对外信息报送和使用管理制度

第一章 总则

第一条 为进一步加强江苏常青树新材料科技股份有限公司(以下称“公司”)定期报告、临时公告及相关重大事项及重大事项在编制、审议和披露期间相关信息的对外报送及使用的管理,规范外部信息报送管理事务,确保公平信息披露,杜绝泄露内幕信息、内幕交易等违法违规行为,根据《中华人民共和国公司法》、《中华人民共和国证券法》、《上海证券交易所股票上市规则》、《上市公司信息披露管理办法》等法律、法规、规章、规范性文件及《公司章程》、《公司信息披露管理制度》的有关规定,结合公司实际情况,制定本制度。

第二条 本制度所指的信息是指所有对公司股票交易价格可能产生影响的信息,包括但不限于定期报告、临时公告及相关重大事项、财务数据、统计数据及需报批的重大事项等所涉及的信息。

第三条 本制度的适用范围包括本公司及其下设的各部门、全资或控股子公司,公司的董事、监事、高级管理人员及其他相关人员,公司对外报送信息涉及的外部单位、组织或个人。

第四条 未经董事会批准同意,公司任何部门和个人不得向外界泄露、报道、传送有关涉及公司内幕信息及信息披露的内容。公司各归口单位或相关人员应依照本制度的规定履行对外报送程序。

第二章 对外信息报送的管理及流程

第五条 公司的董事、监事、高级管理人员及其他相关人员应当遵守信息披露相关法律、法规、制度的要求,对公司定期报告、临时公告及相关重大事项及重大事项履行必要的传递、审核和披露流程。

第六条 公司的董事、监事、高级管理人员及其他相关人员在定期报告、临时公告及相关重大事项公开披露前以及在公司重大事项的筹划、洽谈期间负有保密义务,不得向其他任何单位或个人泄露相关信息。

在定期报告、临时公告及相关重大事项公开披露前,公司及其董事、监事、高级管理人员和其他相关人员不得以任何形式、任何途径(包括但不限于业绩说

明会、分析师会议、接受投资者调研座谈、接受媒体采访等) 向外界或特定人员泄露定期报告、临时公告及相关重大事项的内容。

第七条 在公司公开披露定期报告前, 公司不得向无法法律法规依据的外部单位提前报送有关统计报表等资料。

对于外部单位提出的报送有关统计报表等无法法律法规依据的要求, 公司应当拒绝报送。特殊情况下, 经公司分管领导审批、董事会秘书审核及公司总经理、董事长批准, 且外部单位出具《保密承诺函》(附件一) 的, 方可报送。

第八条 公司依据法律法规规定向特定外部信息使用人报送定期报告相关信息的, 提供时间不得早于公司业绩快报的披露时间, 业绩快报的披露内容不得少于向外部信息使用人提供的信息内容。

第九条 公司依据统计、税收征管等法律法规的规定向政府有关部门或其他外部单位报送统计报表等资料的, 或公司申请授信、贷款、融资、商务谈判等事项时因特殊情况确实需要向对方提供公司的未公开重大信息的, 公司应根据第十条规定履行内幕信息登记流程。

第十条 公司应当将对外报送的未公开重大信息作为内幕信息, 将报送的外部单位相关人员作为内幕知情人登记在案备查, 具体流程如下:

1、公司在依照法律法规的规定对外报送信息前, 应当由经办人员填写《对外信息报送审批表》(附件二), 经部门负责人(或分公司、子公司的负责人)、公司分管领导审批、董事会秘书审核后, 由董事会秘书报董事长审批后方可对外报送;

2、公司对外报送未公开重大信息时, 公司应书面提示报送的外部单位及相关人员认真履行有关法律法规设定的保密义务和禁止内幕交易的义务, 向接收方提供《保密提示函》(附件三), 并要求接收方签署《保密承诺函》, 《保密承诺函》中应当列明接收、使用本公司报送信息的人员情况。

对于法律法规政策要求需定期报送例行信息的外部行政主管单位, 在报送部门、内容等未发生重大变化的情况下, 可将其视为同一内幕信息事项, 要求其出具一次性保密承诺函, 在同一张表格中登记此外部部门的名称, 并持续登记报送信息的时间; 对于其他报送事项, 采取一事一函的方式。

第十一条 公司相关部门对外报送信息后, 该部门负责人应负责将《保密提

示函》、《保密承诺函》复印件留本部门备查，原件交由董事会秘书保留存档，保管期限为 10 年。董事会秘书根据《公司内幕信息知情人管理制度》的规定，负责将外部单位和相关人员作为内幕信息知情人登记备案。

第三章 责任追究与处罚

第十二条 在本公司依法定程序公告相关信息前，外部单位或个人不得以任何方式泄露其所知悉的本公司未公开重大信息，也不得利用所知悉的未公开重大信息买卖本公司证券或建议他人买卖本公司证券。

第十三条 外部单位或个人制作的或在其内部传递的文件、资料、报告等材料中涉及本公司未公开重大信息的，外部单位或个人应当采取有效措施限制信息知情人的范围，并督促相关信息知情人遵守保密义务和禁止内幕交易的义务。

第十四条 外部单位或个人在其对外提交的或公开披露的文件中不得使用公司的未公开重大信息，除非公司同时公开披露或已经公开披露该信息。

第十五条 外部单位或个人及其工作人员因保密不当致使本公司未公开信息被泄露的，应当立即通知公司，公司应当及时向证券交易所报告并公告。

第十六条 公司各部门及子公司应严格执行本制度的相关条款，同时督促外部单位或个人遵守本制度的相关条款。如违反本制度使用公司报送的未公开重大信息，致使公司遭受经济损失的，公司有权要求其承担赔偿责任；如利用其所知悉的公司未公开重大信息买卖本公司证券的，公司应及时向证券监管机构报告并追究其法律责任，外部单位或个人涉嫌构成犯罪的，公司应当移交司法机关处理。

第四章 附则

第十七条 本制度自董事会审议通过并于公司首次公开发行股票并上市后生效实施，修订时亦同。

第十八条 本制度未尽事宜，按国家有关法律、行政法规、规范性文件和公司章程的规定执行；本制度如与国家日后颁布的法律、行政法规、规范性文件或经合法程序修改后的公司章程相抵触时，按国家有关法律、行政法规、规范性文件和公司章程的规定执行，并立即修订本制度，报董事会审议通过。

第十九条 本制度的解释权归属公司董事会。

江苏常青树新材料科技股份有限公司

2023 年 月

附件一：

江苏常青树新材料科技股份有限公司

保密承诺函

江苏常青树新材料科技股份有限公司：

现收到你公司报送的下列材料及保密提示函：

- 1、
- 2、
- 3、
- 4、

本单位/本人在此郑重声明并承诺如下：

1、本单位/本人保证严格控制你公司报送的材料的使用范围和知情人范围，并督促相关信息知情人遵守保密义务和禁止内幕交易的义务。

2、本单位/本人以及接收、使用你公司报送的材料的相关人员将严格遵守保密义务。在你公司依法定程序公告相关信息前，本单位/本人以及接收、使用你公司报送的材料的相关人员不泄露相关未公开信息，也不利用所知悉的未公开信息买卖你公司证券或建议他人买卖你公司证券。

3、本单位/本人及知悉你公司相关未公开信息的人员在对外提交的或公开披露的文件中不使用你公司报送的未公开信息，除非你公司同时公开披露或已经公开披露该信息。

4、本单位/本人及知悉你公司相关未公开信息的人员，如因保密不当致使你公司的未公开信息被泄露的，本单位/本人将立即通知你公司。

5、本单位/本人及知悉你公司相关未公开信息的人员，如发生违法违规行为的，应依法承担相应的法律责任。

特此确认！

签收人：

签署日期： 年 月 日

附件二：

江苏常青树新材料科技股份有限公司

对外信息报送审批表

报送信息单位及部门	
报送对象	
报送信息类别	
报送依据	
报送时间	
对外报送信息的内容	
经办人签字	
部门负责人意见	
公司分管领导意见	
董事会秘书审核	
公司董事长	

附件三：

江苏常青树新材料科技股份有限公司
保密提示函

_____：

根据《中华人民共和国公司法》、《中华人民共和国证券法》、《上市公司信息披露管理办法》等有关法律、法规、规章、规范性文件和证券监管部门发布的相关监管规则，上市公司未公开披露的信息应属内幕信息，上市公司应当对内幕信息的报送与使用进行严格的管理。

本公司此次报送给贵单位/阁下的相关材料属于未公开披露的内幕信息，现根据证券监管部门的要求，本公司特向贵单位/阁下重点提示如下：

1、贵单位/阁下应当严格控制本公司报送的材料的使用范围和知情人范围，并督促相关信息知情人遵守保密义务和禁止内幕交易的义务。

2、贵单位/阁下以及接收、使用本公司报送的材料的所有相关人员为内幕信息知情人，负有信息保密义务。在本公司依法定程序公告相关信息前，所有内幕信息知情人不得泄露相关材料涉及的信息，也不得利用所知悉的本公司未公开信息买卖本公司证券或建议他人买卖本公司证券。

3、贵单位/阁下及知悉本公司相关未公开信息的人员，在对外提交的或公开披露的文件中不得使用本公司的未公开信息，除非本公司同时公开披露或已经公开披露该信息。

4、贵单位/阁下及知悉本公司相关未公开信息的人员，如因保密不当致使本公司的未公开信息被泄露的，应当立即通知本公司。

5、贵单位/阁下及知悉本公司相关未公开信息的人员，如违规使用本公司报送的未公开信息，致使本公司遭受经济损失的，本公司将依法要求其承担赔偿责任；如利用其所知悉的本公司未公开信息买卖本公司证券或建议他人买卖本公司证券的，本公司将向证券监管机构报告并追究其法律责任，涉嫌构成犯罪的，本公司将移交司法机关处理。

6、按照证券监管部门的要求，本公司须将贵单位/阁下以及知悉本公司相关信息的人员登记备案，以备调查之用。

敬请贵单位/阁下给予积极配合和协助为盼！

特此函告。

江苏常青树新材料科技股份有限公司

年 月 日