

江苏康众数字医疗科技股份有限公司

总经理工作细则

第一章 总则

第一条 江苏康众数字医疗科技股份有限公司（以下简称“公司”）为完善公司法人治理结构，明确总经理的职责、规范总经理行使职权，促进公司稳定健康发展，根据《中华人民共和国公司法》（以下简称“《公司法》”）等相关法律、法规和规范性文件及《江苏康众数字医疗科技股份有限公司章程》（以下简称“《公司章程》”）的规定，特制定本细则。

第二条 总经理履行职权时，应当遵守有关法律、法规、规范性文件、《公司章程》以及本细则的规定。

第二章 总经理的任职资格与任免程序

第三条 总经理应当具备下列任职条件：

（一）具有较丰富的经济理论知识、管理知识及实践经验，具有较强的经营管理能力；

（二）具有调动员工积极性、建立合理的组织机构、协调各方面内外关系和统揽全局的能力；

（三）具有一定年限的企业管理工作经历，精通业务，熟悉商业领域经营业务和掌握国家有关政策、法律、法规；

（四）诚信勤勉、廉洁奉公、正直公道；

（五）精力充沛，有较强的使命感和积极开拓的进取精神。

第四条 《公司法》《公司章程》或相关法规规定的不得担任高级管理人员情形以及被中国证券监督管理委员会确定为市场禁入者并且尚未被解除的人员不得担任公司的总经理。

《公司章程》关于董事忠实义务和勤勉义务的规定，同时适用于总经理。

第五条 公司设总经理 1 名，由董事会聘任或解聘；公司设副总经理若干名，经总经理提名，由董事会聘任或解聘；公司总经理、副总经理、财务总监、董事会秘书为公司高级管理人员。

第六条 公司总经理的解聘，必须由董事会作出决议，并由董事会向总经理

本人提出解聘的理由。

总经理可以在任期届满以前提出辞职。有关总经理辞职的具体程序和办法由总经理与公司之间的劳务合同规定。

第七条 总经理每届任期3年，可以连聘连任。

第三章 总经理的职权

第八条 总经理对公司董事会负责，行使以下职权：

（一）主持公司的生产经营与管理工作，组织实施董事会决议，并向董事会报告工作；

（二）组织实施公司年度经营计划和投资方案；

（三）拟订公司内部管理机构设置方案；

（四）拟订公司的基本管理制度；

（五）制定公司的具体规章；

（六）提请董事会聘任或解聘副总经理、财务总监及其他高级管理人员；

（七）决定聘任或解聘除应由董事会决定聘任或解聘以外的负责管理人员；

（八）《公司章程》和董事会授予的其他职权。

总经理列席董事会会议。

第九条 副总经理、财务总监由总经理提名，董事会决定聘任或者解聘。副总经理、财务总监协助总经理的工作，向总经理负责并报告工作。公司设立董事会秘书，负责信息披露事务。

第十条 总经理可根据分工原则，授权副总经理代为行使上述职权，副总经理对总经理负责。

第四章 总经理的职责

第十一条 总经理应履行下列职责：

（一）研究组织实施董事会决定的公司年度生产经营计划、发展规划、资金投向、重大技改项目、财务预算、利润分配、弥补亏损、职工工资分配、职工福利等方案，以及董事会决议需落实解决的有关问题；

（二）研究决定公司日常经营管理工作重大事项；

（三）拟订公司内部管理机构设置方案；

（四）拟订公司基本规章制度；

- (五) 研究制定公司的具体管理规章制度；
- (六) 拟订公司年度经营和投资计划、财务预决算方案、利润分配方案、弥补亏损方案；
- (七) 拟订公司员工的工资分配和奖惩方案；
- (八) 在董事会授权额度内，研究决定公司重大财务支出款项、研究审批日常经营管理中的重大费用开支；
- (九) 聘任或解聘除应由董事会聘任或解聘以外的管理人员，决定除由董事会决定的其他员工的聘用、报酬、奖惩和辞退；
- (十) 组织实施员工的培训和教育，提高员工的业务技术素质，造就一支高素质的业务技术骨干的职工队伍；
- (十一) 研究或决定董事会授予的其他职责范围的有关事项；
- (十二) 审议批准未达董事会审批标准的交易事项。

第十二条 总经理、副总经理均应当遵守法律、法规和《公司章程》的规定，忠实履行职责，维护公司利益。当其自身利益与股东和公司的利益相冲突时，应当以股东和公司的最大利益为行为准则，对公司负有下列忠实、廉洁义务：

- (一) 不得利用职权收受贿赂或者其他非法收入，不得侵占公司的财产；
- (二) 不得挪用公司资金；
- (三) 不得将公司资产或者资金以其个人名义或者其他个人名义开立账户存储；
- (四) 不得违反《公司章程》的规定，未经股东大会或董事会同意，将公司资金借贷给他人或者以公司财产为他人提供担保；
- (五) 不得违反《公司章程》的规定或未经股东大会同意，与公司订立合同或者进行交易；
- (六) 未经股东大会同意，不得利用职务便利，为自己或他人谋取本应属于公司的商业机会，自营或者为他人经营与公司同类的业务；
- (七) 不得接受与公司交易的佣金归为己有；
- (八) 不得擅自披露公司秘密；
- (九) 不得利用其关联关系损害公司利益；
- (十) 法律、行政法规、部门规章及《公司章程》规定的其他忠实义务；

总经理、副总经理违反本条规定所得的收入，应当归公司所有；给公司造成损失的，应当承担赔偿责任。

第五章 总经理办公会议

第十三条 总经理办公会是总经理在经营管理过程中，为解决重大经营管理活动决策事宜，召集其他高级管理人员共同研究，从而确保决策的科学性，最大限度的降低经营决策风险的经营管理会议。

第十四条 公司发生以下交易的，应当提交总经理办公会议审议批准：

（一）交易涉及的资产总额（同时存在账面值和评估值的，以高者为准）占上市公司最近一期经审计总资产的比值未达到 10%；

（二）交易的成交金额占上市公司市值的比值未达到 10%；

（三）交易标的（如股权）的最近一个会计年度资产净额占上市公司市值的比值未达到 10%；

（四）交易标的（如股权）最近一个会计年度相关的营业收入占上市公司最近一个会计年度经审计营业收入的比值未达到 10%，或不超过 1000 万元；

（五）交易产生的利润占上市公司最近一个会计年度经审计净利润的比值未达到 10%，或不超过 100 万元；

（六）交易标的（如股权）最近一个会计年度相关的净利润占上市公司最近一个会计年度经审计净利润的比值未达到 10%，或不超过 100 万元。

上述规定的市值，是指交易前 10 个交易日收盘市值的算术平均值。

前款所述“交易”包括：购买或出售资产（不包括购买原材料、燃料和动力，以及出售产品或商品等与日常经营相关的交易行为）；对外投资（购买银行理财产品的除外）；赠与或受赠资产；债权、债务重组；提供财务资助；《公司章程》或公司内控制度规定的其他事项。

第十五条 参加总经理办公会人员为总经理、副总经理、公司财务总监等高级管理人员，总经理可以邀请董事参加，邀请董事会秘书列席会议。

第十六条 总经理办公会由总经理召集，于会议召开 3 日（如无特别说明，均指自然日）以前书面通知全体与会人员。

第十七条 总经理办公会由总经理主持，总经理因故不能主持会议时，可指定一名副总经理或高级管理人员主持会议。

第十八条 总经理办公会召开临时会议以书面方式通知,通知应在会议召开1日以前书面通知全体与会人员,但如有紧急情形需要召开临时会议,总经理可随时召集总经理办公会,但应给与会人员必要的准备时间。

第十九条 总经理办公会会议通知包括以下内容:

- (一) 会议日期和地点;
- (二) 会议期限;
- (三) 事由及议题;
- (四) 发出通知的日期。

第二十条 证券事务部负责总经理办公会的会议记录工作,生成会议记录与决议,并作为公司档案进行保管,保存期不少于10年。

第六章 报告制度

第二十一条 总经理应定期向董事会、监事会报告工作,自觉接受董事会和监事会的监督、检查。

第二十二条 在董事会和监事会闭会期间,总经理应经常就公司生产经营和资产运作日常工作向董事长报告工作。

第二十三条 总经理应定期向董事、监事报送资产负债表、损益表、现金流量表等财务报表。

第七章 附则

第二十四条 本细则应经董事会审议通过,并于董事会审议通过之日起生效实施。

第二十五条 本细则其他未尽事宜或与《公司法》、《公司章程》以及国家的有关法律、行政法规、部门规章规定不一致的,以上述法律法规及《公司章程》的规定为准。

第二十六条 本细则解释权归公司董事会。

第二十七条 董事会负责本细则的修改,总经理提出修改本细则要求时应提请董事会审议批准。

江苏康众数字医疗科技股份有限公司

2023年8月25日