

宣亚国际营销科技（北京）股份有限公司

董事会提名委员会工作制度

第一章 总则

第一条 宣亚国际营销科技（北京）股份有限公司（以下简称“公司”）为规范董事及高级管理人员的产生，优化董事会的组成，完善公司治理结构，特设立董事会提名委员会（以下简称“提名委员会”或“委员会”），作为负责选择和推荐公司董事、首席执行官（总裁）以及其他高级管理人员的专门机构。

第二条 为确保提名委员会规范、高效地开展工作，公司董事会根据《中华人民共和国公司法》（以下简称“《公司法》”）、《上市公司治理准则》《宣亚国际营销科技（北京）股份有限公司章程》（以下简称“《公司章程》”）等有关规定，制定本工作制度。

第二章 人员构成

第三条 提名委员会由三名董事组成，其中两人为独立董事。

提名委员会委员由董事长、二分之一以上独立董事或者三分之一以上董事提名，由董事会选举产生。

第四条 提名委员会设立主任委员一名，由独立董事委员担任，经董事会选举产生，负责主持委员会工作。

提名委员会主任负责召集和主持提名委员会会议，当委员会召集人不能或无法履行职责时，由其指定一名其他委员代行其职权；提名委员会主任既不履行职责，也不指定其他委员代行其职责时，任何一名委员均可将有关情况向公司董事会报告，由公司董事会指定一名委员履行提名委员会召集人职责。

第五条 提名委员会委员任期与同届董事会董事的任期相同。提名委员会委员任期届满前，除非出现《公司法》《公司章程》或本工作制度规定的不得任职之情形，不得被无故解除职务。

期间如有提名委员会委员不再担任公司董事职务，自动失去提名委员会委员资格。

第六条 提名委员会因委员辞职或免职或其他原因而导致人数低于规定人数的三分之二时，公司董事会应尽快增补新的委员人选。

在提名委员会委员人数达到规定人数的三分之二以前，提名委员会暂停行使本工作制度规定的职权。

第七条 《公司法》《公司章程》关于董事义务的规定适用于提名委员会委员。

第八条 提名委员会下设工作组为日常办事机构，负责日常工作联络和会议组织等工作。

第三章 职责权限

第九条 提名委员会是董事会的专门工作机构，主要负责对公司董事和首席执行官（总裁）的选择标准、选择程序和具体人选提出建议，同时对董事长提名的董事会秘书人选、首席执行官（总裁）提名的其他高级管理人员等进行审查并提出建议。

第十条 提名委员会的主要职责权限：

（一）根据公司经营情况、资产规模和股权结构等对董事会的规模和构成向董事会提出建议；

（二）研究董事、首席执行官（总裁）的选择标准和程序并提出建议；

（三）寻找合格的董事和总裁人员的人选；

（四）对董事候选人和总裁人选进行审查并提出建议；

（五）对副总裁、董事会秘书、财务总监等高级管理人员等需要董事会决议的人选进行审查并提出建议；

（六）董事会授予的其他职权。

第十一条 提名委员会对董事会负责，委员会的提案提交董事会审议决定。

董事会对提名委员会的建议未采纳或者未完全采纳的，应当在董事会决议中记载提名委员会的意见以及未采纳的具体理由，并进行披露。

第四章 工作制度

第十二条 提名委员会会议应于会议召开前 3 日（不包括开会当日）发出会议

通知。情况紧急，需要尽快召开董事会临时会议的，可以随时通过电话或者其他口头方式发出会议通知，但召集人应当在会议上作出说明并予以记录。

公司董事、提名委员会主任或两名以上(含两名)委员联名可要求召开提名委员会会议。

第十三条 提名委员会应由三分之二以上的委员(含三分之二)出席方可举行。

第十四条 提名委员会会议表决方式为：书面投票表决。提名委员会会议在保障委员充分表达意见的前提下，可以用通讯表决方式或书面投票表决与通讯表决相结合的方式，并由参会委员签字。

第十五条 提名委员会委员可以亲自出席会议，也可以委托其他委员代为出席会议并行使表决权。

第十六条 提名委员会委员委托其他委员代为出席会议并行使表决权的，应向会议主持人提交授权委托书。授权委托书应不迟于会议表决前提交给会议主持人。

第十七条 提名委员会所作决议应经全体委员(包括未出席会议的委员)的过半数通过方为有效。

提名委员会委员每人享有一票表决权。

提名委员会会议讨论与委员会成员有关联关系的议题时，该关联委员应回避。该提名委员会会议由过半数的无关联关系委员出席即可举行，会议所作决议须经无关联关系的委员过半数通过；若出席会议的无关联委员人数不足提名会无关联委员总数的二分之一时，应将该事项提交董事会审议。

第十八条 提名委员会工作组成员可列席提名委员会会议。提名委员会如认为必要，可以召集与会议议案有关的其他人员列席会议、介绍情况或发表意见，但非提名委员会委员对议案没有表决权。

第十九条 出席会议的委员应本着认真负责的态度，对议案进行审议并充分表达个人意见；委员对其个人的投票表决承担责任。

第二十条 提名委员会会议通过的议案及表决结果，应以书面形式报公司董

事会。

第二十一条 提名委员会会议应进行书面记录，出席会议的委员和会议记录人应当在会议记录上签名。出席会议的委员有权要求在记录上对其在会议上的发言做出说明性记载。

提名委员会会议记录作为公司档案由董事会秘书保存。

第二十二条 提名委员会委员对于了解到的公司相关信息，在该等信息尚未公开之前，负有保密义务。

第五章 附则

第二十三条 本规则自公司董事会审议通过之日起生效执行，修改时亦同。

第二十四条 本规则未尽事宜，依照国家法律、法规、《公司章程》等规范性文件的有关规定执行。本工作制度如与《公司章程》的规定相抵触，以《公司章程》的规定为准。

第二十五条 本规则由公司董事会负责解释。

宣亚国际营销科技（北京）股份有限公司