

证券代码：300791

证券简称：仙乐健康

公告编码：2024-024

证券代码：123113

证券简称：仙乐转债

仙乐健康科技股份有限公司

2023 年度内部控制自我评价报告及相关意见公告

本公司及董事会全体成员保证信息披露的内容真实、准确、完整，没有虚假记载、误导性陈述或重大遗漏。

根据《企业内部控制基本规范》及其配套指引的规定和其他内部控制监管要求（以下简称“企业内部控制规范体系”），结合仙乐健康科技股份有限公司（以下简称“公司”）内部控制相关制度和评价办法，在内部控制日常监督和专项监督的基础上，董事会对公司 2023 年 12 月 31 日（内部控制评价报告基准日）的内部控制有效性进行了评价。

一、重要声明

按照企业内部控制规范体系的规定，建立健全和有效实施内部控制，评价其有效性，并如实披露内部控制评价报告是公司董事会的责任。监事会对董事会建立和实施内部控制进行监督。管理层负责组织领导公司内部控制的日常运行。公司董事会、监事会及董事、监事、高级管理人员保证报告内容不存在任何虚假记载、误导性陈述或重大遗漏，并对报告内容的真实性、准确性和完整性承担个别及连带法律责任。

公司内部控制的目的是合理保证经营管理合法合规、资产安全、财务报告及相关信息真实完整，提高经营效率和效果，促进企业战略目标的实现。由于内部控制存在的固有局限性，故仅能为实现上述目标提供合理保证。此外，由于情况的变化可能导致内部控制变得不恰当，或对控制政策和程序遵循的程度降低，根据内部控制评价结果推测未来内部控制的有效性具有一定的风险。

二、内部控制评价结论

根据公司财务报告内部控制重大缺陷的认定情况,于内部控制评价报告基准日,不存在财务报告内部控制重大缺陷,董事会认为,公司已按照企业内部控制规范体系和相关规定的要求在所有重大方面保持了有效的财务报告内部控制。

根据公司非财务报告内部控制重大缺陷认定情况,于内部控制评价报告基准日,公司未发现非财务报告内部控制重大缺陷。

自内部控制评价报告基准日至内部控制评价报告发出日之间未发生影响内部控制有效性评价结论的因素。

三、内部控制评价工作情况

(一) 内部控制评价的依据

公司依据《中华人民共和国公司法》、《中华人民共和国证券法》、《企业内部控制基本规范》及其配套指引、《深圳证券交易所上市公司自律监管指引第2号——创业板上市公司规范运作》以及公司内部相关规章制度的要求,组织开展内部控制评价工作。

(二) 内部控制评价的原则

1、全面性原则。内部控制贯穿决策、监督和执行全过程,覆盖公司的各项业务和事项。

2、重要性原则。内部控制在全面控制的基础上,关注重要业务事项和高风险领域。

3、制衡性原则。内部控制在治理结构、机构设置及权责分配、业务流程等方面相互制约、相互监督,同时兼顾运营效率。

4、适应性原则。内部控制与公司经营规模、业务范围、竞争状况和风险水平等相适应,并随着情况的变化及时加以调整。

5、成本效益原则。内部控制的建设与执行过程中,应当权衡实施成本与预期效益,以适当的成本实现有效控制。

(三) 内部控制评价范围

公司按照风险导向原则确定纳入评价范围的主要单位、业务和事项以及高风险领域。纳入评价范围的单位包括：仙乐健康科技股份有限公司及其控股子公司：Sirio 营养品有限公司、仙乐健康科技（安徽）有限公司、仙乐生物科技（上海）有限公司、仙乐控股有限公司、维乐维健康产业有限公司、广东仟佰大健康产业有限公司、仙乐国际有限公司、Sirio Europe Verwaltungs GmbH、Sirio Europe GmbH & Co. KG、Ayanda Verwaltungs GmbH、Ayanda GmbH、广州仙乐易简健康产业投资合伙企业（有限合伙）、广东合世生物科技有限公司、仙乐（上海）生命技术有限公司、嘉美（广东）管理有限公司、仙乐健康科技（珠海）有限公司、Sirio Americas Holdings, Inc.、 Sirio Healthcare Holdings LLC.、 Best Formulations LLC、仙乐健康科技（广东）有限公司、仙乐（上海）健康科技有限公司共 21 家子（孙）公司。纳入评价范围单位资产总额占公司合并财务报表资产总额的 100%，营业收入合计占公司合并财务报表营业收入的 100%。

纳入评价范围的主要业务和事项包括：公司治理结构、企业文化、组织机构、管理层经营理念和风格、内部审计、职权与责任的分配、人力资源、资金管理、财务报告、资产管理、销售管理、采购管理、对外投资管理、生产管理、子公司管理、募集资金管理、信息披露等。

重点关注的高风险领域主要包括：产品质量及食品安全管理风险，行业政策风险，市场竞争加剧风险，经济、政治与社会状况风险，汇率波动风险，原料价格和供应风险，商誉减值风险。

上述纳入评价范围的单位、业务和事项以及高风险领域涵盖了公司经营管理的主要方面，不存在重大遗漏。

四、内部控制的基本情况

（一）控制环境

公司的控制环境反映了治理层和管理层对于控制的重要性的态度，控制环境的好坏直接决定着内部控制制度能否顺利实施及实施的效果。公司本着规范运作的基本理念，正积极努力地营造良好的控制环境，主要体现在以下几个方面：

1、公司治理结构

公司依据《中华人民共和国公司法》、《中华人民共和国证券法》、《深圳证券交易所创业板股票上市规则》、《深圳证券交易所上市公司自律监管指引第2号——创业板上市公司规范运作》有关规定制定和修订了《仙乐健康科技股份有限公司章程》、《仙乐健康科技股份有限公司股东大会会议事规则》、《仙乐健康科技股份有限公司董事会议事规则》、《仙乐健康科技股份有限公司监事会议事规则》等基础制度，并经公司股东大会决议通过后生效，形成了权责分明、各司其责、相互制衡、协调运作的法人治理结构。

为了完善公司治理结构，建立现代企业制度，明确各方职责，形成有效治理，充分发挥良好的公司治理对公司的规范、促进作用，公司建立健全了包括股东大会、董事会、监事会和管理层在内的“三会一层”治理结构。

股东大会是公司的最高权力机构，负责制定公司发展战略、经营方针及投资计划，从整体上对公司内部控制实施决策，通过议事规则确保所有股东，特别是中小股东享有平等地位，确保所有股东能够充分行使自己的权利。

董事会是公司的日常决策机构，也是股东大会决议的执行机构，具体负责公司内部控制制度的建立健全、具体实施及效果评价。通过下设的战略委员会、提名委员会、薪酬与考核委员会、审计委员会及其下设审计部对内部控制实施有效监督。

董事会包括三名独立董事，在关联交易、对外担保、高管薪酬、重大投资及其他重大方面对公司内部控制进行独立监督，并发表独立意见，确保内部控制的有效实施。

为进一步完善公司治理结构，充分发挥独立董事在董事会中参与决策、监督制衡、专业咨询等职能，公司于2023年12月22日召开第三届董事会第二十八次会议，审议通过了《仙乐健康科技股份有限公司独立董事工作制度》和《仙乐健康科技股份有限公司独立董事专门会议工作细则》，为独立董事的工作履职提供了更强有力的支持。

监事会是公司的监督机构，对公司的内部控制实施监督，对董事会、管理层的工作和公司财务进行监督，并提出改进和完善建议，促进公司内部控制的进一步完善。

2、组织结构

公司为有效地计划、协调和控制经营活动，已合理地确定了组织单位的形式和性质，并贯彻不相容职务相分离的原则，比较科学地划分了每个组织单位内部的责任权限，并建立了相应的授权、监督机制，形成了职权明确、相互制约、有效运转的机制。同时，切实做到与公司的控股股东“五独立”。

3、管理层的理念和经营风格

公司管理层负责企业的具体运作，落实企业经营策略，制定、执行与监督企业经营程序，并受董事会（包括其下设的审计委员会）有效监督。管理层对内部控制包括信息技术控制，信息管理人员以及财会人员都给予了高度重视，对收到的有关内部控制弱点及违规事件报告都及时做出了适当处理。公司制定了《仙乐健康科技股份有限公司总经理工作细则》，规定了管理层执行委员会制度，定期讨论公司各业务部门的工作情况及公司日常经营管理中的其他重要事项，公司还定期召开产销协调、生产物流、研发项目和年度、季度专题会议，及时解决运营过程中存在的问题。

4、内部审计

为加强公司内部审计管理工作，提高审计工作质量，依据相关法律法规和《仙乐健康科技股份有限公司章程》的相关规定，公司设立了独立的审计部，配置了专职人员，并制定了《内部审计管理制度》及《内部审计管理细则》，为内部审计的开展奠定组织和规则基础。审计部专职人员在董事会审计委员会领导下，对公司及下属子公司经营活动、内部控制制度设计、执行情况及有效性等进行监督和检查。对监督检查中发现的内部控制缺陷，按照公司内部审计工作程序提出相应的改进建议和处理意见，并定期对控制缺陷改进情况进行跟进。通过内部审计独立客观的监督和评价活动，对公司内部控制制度的健全性、有效性进行审查和评价，有效降低内部控制风险，切实提高管理效能及营运效率，为防范资产流失、资源浪费和优化组织结构流程提供有力的保障。

5、企业文化

公司将“引领营养科技，为健康增值”作为企业使命。对社会，公司致力于

提供真正建立在科学基础上的、有功效的营养产品，为人类提升营养健康贡献力量；对行业，公司致力于精研营养科技，为营养健康行业整体科技水平提升以及行业社会认可度而持续努力；对员工，公司的员工应该得到作为行业领导者以及为人类健康增值的自豪感。

6、职权与责任的分配

公司根据内部控制相关管理制度及各个部门的管理制度，采用向个人分配控制职责的方法，建立了一整套执行特定职能（包括交易授权）的授权机制，并确保每个人都清楚地了解报告关系和责任。公司逐步建立了内部控制相关制度，对授权执行情况和公司活动进行有效控制与监督，能较及时地根据实际变化修改会计系统的控制政策。通过会计系统对业务较为有效的监督，较合理地保证交易和事项能以正确的金额，在恰当的会计期间，及时地记录于适当的账户，使财务报表的编制符合会计准则的相关要求。

7、人力资源

公司人力资源管理遵守《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》等国家相关法律法规以及公司制度要求，持续完善、修订并严格执行人力资源体系相关内部控制制度。目前已建立和实施了较科学的聘用、培训、绩效考核、薪酬奖惩、晋升淘汰和保密等人事管理制度。公司依据发展战略，结合实际需求与人力资源现状及未来布局，持续优化公司人力资源整体布局、管理模式、控制措施，实现人力资源合理配置。

（二）风险评估过程

公司持续关注国家宏观政策变化、行业而技术发展趋势、国内外市场需求变化、竞争对手情况，并结合公司自身发展状况等因素，制定并实施长远经营目标，并辅以具体策略和业务流程层面的计划，将企业经营目标明确地传达到每一位员工。公司建立了有效的风险评估管理制度，进行动态的风险识别和风险分析，及时进行风险评估并确定相应的风险应对策略，实现对公司可能遇到的包括经营风险、环境风险、财务风险等风险的有效控制。

（三）信息系统

与沟通公司明确内部控制相关信息的收集、处理和传递程序、传递范围，做好对信息的合理筛选、核对、分析、整合，确保信息的及时、有效。利用网络通讯等现代化信息平台，使得管理层、各部门、各业务单位以及员工与管理层之间信息传递更迅速、顺畅，沟通更便捷、有效。

公司针对可疑的不恰当事项和行为建立了有效的沟通渠道和机制，包括设立和管理员工举报机制。组织内部沟通的充分性使管理层就员工职责和控制责任能够进行有效沟通，使员工能够有效地履行其职责，与客户、供应商、监管者和其他外部人士进行有效沟通，使管理层面对各种变化能够及时采取适当的进一步行动。

（四）控制活动

公司主要经营活动都有必要的控制政策和程序。管理层对收入、利润、其他财务和经营业绩都有清晰的目标，公司内部对这些目标都有清晰的记录和沟通，并且积极地对其加以监控。财务部门建立了适当的保护措施，较合理地保证对资产的接触和记录、处理均经过适当的授权；较合理地保证账面资产与实存资产定期核对相符。

为合理保证各项目标的实现，公司建立了相关的控制程序，主要包括：资金管理、财务报告、资产管理、销售管理、采购管理、对外投资管理、生产管理、工程项目管理、子公司管理、募集资金管理、信息披露等。

1、资金管理

公司严格按照《现金管理暂行条例》等相关规定进行管理和资金收付。公司制定有资金内部管理制度并根据集团财务授权矩阵相关规定，对货币资金收支和保管、授权批准、货币资金业务岗位责任制等方面实现制度覆盖并严格予以执行。公司在岗位设置上确保不相容岗位的分离，公司已按中国人民银行《支付结算办法》及有关规定制定了货币资金的结算程序，以保证货币资金支付严格按程序审批。公司定期或不定期对货币资金进行盘点和银行对账，确保现金账面余额与实际情况相符。公司每季度定期审计货币资金活动。报告期内，公司不存在影响资金安全的重大不适当之处。

2、财务报告

公司按照《中华人民共和国公司法》、《中华人民共和国会计法》、《企业会计准则》、《内部会计控制规范——基本规范》等法律法规的规定，制定了公司各项财务管理制度，明确了会计凭证、财务核算系统和财务报告的处理程序，确保会计核算与财务报告数据的完整性、真实性和准确性。合理设置分工，科学划分职责权限，实行专人专岗。在授权批准与业务经办、业务经办与会计记录、会计记录与财产保管、业务经办与业务稽核、授权批准与监督检查等方面严格遵循不相容职务分离原则，起到了互相牵制的作用，批准、执行和记录职能分离。公司使用集团化的财务管理软件，实现了业务系统与财务系统的高度集成，减少财务人员日常记账的工作量，使财务部门能够在财务管理及监督职能方面投入更多资源，提高公司的管理效率，为经营及财务决策提供及时准确的数据。

3、资产管理

为了加强对各类资产的管理，公司制定了《资产管理细则》，明确相关管理要求及控制流程，在日常经营管理过程中有效执行。根据管理要求及制度规范，公司定期对各类资产进行清查，关注资产减值迹象，合理确认资产减值损失，不断提高企业资产管理水平。公司制定了完善的存货管理制度、物料管理制度和备品备件管理条例等，借助 IT 系统，对存货的验收、入库、出库、保管进行明确的规范，做到不相容岗位职责分离，定期组织人员进行存货的盘点，保证账账、账实、账表相符。公司制定了固定资产管理流程，固定资产的采购由需求部门提出采购申请或根据公司决议通过的投资计划采购，申购及采购需要按照制度逐级审批；用铭牌对固定资产进行标识，并统计入账；定期对固定资产进行盘点，对盘点差异分析原因，并进行账务处理，保证账实相符。从实际执行情况看，日常执行中能遵循有关制度和程序的要求，公司在资产管理的控制方面没有重大漏洞。

4、销售管理

公司制定了切实可行的销售与收款控制制度，对销售与收款过程中可能出现的风险制定了一系列控制措施，包括销售合同线上审批、客户授信额度审批、结算对账、发票开具、款项回收等各环节流程进行了规范。同时明确了各部门、各岗位的权责，确保销售、发货、授信、收款等各不相容岗位能有效的制约和监督。

通过内部的管控，公司销售的各项作业程序和操作更加规范，最大程度的控制了销售风险。

5、采购管理

公司采购业务均严格执行一系列采购控制程序，包括但不限于明确选定供应商方式、供应商评价体系、招投标管理、原材料检验控制制度，采购内控工作制度等，规范采购业务操作，择优选择供应商，降低采购成本。采购、验收、发票、付款全过程通过 ERP 系统进行管控，公司采购预付款控制良好。

6、对外投资管理

公司重大投资的内部控制遵循合法、审慎、安全、有效的原则，控制投资风险、注重投资效益。公司已制定《仙乐健康科技股份有限公司对外投资管理制度》，明确规定了重大投资的类型和权限、决策程序、实施与管理等。公司相关部门对投资项目的立项、评估、决策、实施、管理、收益、投资处置等环节都进行了有效的控制，确保了公司对外投资的规范运作。

7、生产管理

公司根据良好生产规范（GMP）指引，制定标准操作规程和标准管理规程，要求严格按照规程进行生产，并监督生产过程，以保证符合要求。这些规程包括但不限于：（1）操作人员在生产中严格执行批生产指令及相关的岗位标准操作规程，并真实、详细、准确、及时地按规定做好记录；（2）质管员及时复核、签字，并对发生的异常和偏差做出调查、分析和处理；（3）质管员严格监控设备工艺参数，生产过程中的工艺设备参数应与该品种项下的批生产指令相符；（4）对称量、投料过程实施双人核对、复核程序；（5）对生产全过程物料和中间产品的流转进行监控；（6）公司工艺员定期对生产工艺进行查证，保证生产工艺得到严格执行；（7）成品入库前需经质管员检查合格后方可入库。

此外，公司已通过中国、欧盟、美国、英国、澳洲 16 项权威认证（公司的德国子公司获得了全球 9 项权威认证），取得了全球主要国家和地区对公司产品安全性、合规性的认可，使公司产品获得畅行世界绝大多数国家的准入资格。

报告期内，公司生产人员和质管人员能够严格按照以上制度规定进行生产活

动，控制措施能被有效地执行。

8、工程项目管理

公司设立专门的建设项目部门和岗位，明确职责权限。在工程的立项、工程预算、流程审批、采购招标、合同签订、工程项目实施、工程项目决算、工程项目竣工验收等环节，形成一套较为完整的流程，并聘请专业中介机构对工程项目造价结算提供评估意见。公司工程项目管理控制良好。

9、子公司管理

公司建立了《仙乐健康科技股份有限公司控股子公司管理制度》，对子公司的管理架构、财务管理、财务监督等方面进行了规定，旨在按照《深圳证券交易所上市公司自律监管指引第2号——创业板上市公司规范运作》等相关法律法规文件，加强对子公司的管理，建立有效的管控机制，提高公司整体运作效率和抗风险能力。公司各职能部门从公司治理、日常经营及财务管理等各方面对子公司进行对口管理。子公司严格按照《中华人民共和国公司法》、《仙乐健康科技股份有限公司章程》等有关规定规范运作，其重大事项须按照相关规定上报公司审核后执行，确保了公司对各子公司的有效控制和管理。

10、募集资金管理

为了规范募集资金的管理和使用，保护投资者的利益，根据《中华人民共和国公司法》、《中华人民共和国证券法》、《深圳证券交易所创业板股票上市规则》、《上市公司监管指引第2号——上市公司募集资金管理和使用的监管要求》、《深圳证券交易所上市公司自律监管指引第2号——创业板上市公司规范运作》以及其他相关法律法规规范性文件和《仙乐健康科技股份有限公司章程》的规定，结合公司实际情况，公司制订了《仙乐健康科技股份有限公司募集资金管理制度》，明确了公司、保荐机构、募集资金专户存储银行对募集资金的管理和监督。公司严格按照《仙乐健康科技股份有限公司募集资金管理制度》有关规定执行募集资金专户存储、专款专用，定期审计，同时及时做好信息披露工作，切实保护投资者利益。经保荐机构招商证券股份有限公司的实时监控和核查以及德勤华永会计师事务所（特殊普通合伙）鉴证，公司2023年度的募集资金存放和使用不存在募集资金管理违规的情况。

11、信息披露

公司制定了《仙乐健康科技股份有限公司信息披露管理制度》、《仙乐健康科技股份有限公司投资者关系管理制度》、《仙乐健康科技股份有限公司信息披露暂缓与豁免业务管理制度》，规范公司与投资者、分析师、证券服务机构人员、新闻媒体等特定对象之间信息沟通的事项，并明确规定了重大信息的范围和-content，以及重大信息的传递、审核、披露流程，确保公司按照法律法规与公司制度的规定真实、准确、完整、及时、公平地披露公司信息。

董事会办公室是公司信息披露事务的日常工作部门，统一负责公司的信息披露事务。公司规定了总部各部门、各子公司、员工在信息收集、传递、沟通等方面的职责和权限。

为了加强信息披露管理，公司制定了《仙乐健康科技股份有限公司内幕信息知情人管理制度》和《仙乐健康科技股份有限公司年报信息披露重大差错责任追究制度》。报告期内，公司董事、监事、高级管理人员、控股股东、内幕信息知情人认真执行相关制度，公司信息披露文件真实、准确、完整，信息披露及时、公平，不存在虚假记载、误导性陈述或者重大遗漏的情形，并对其真实性、准确性、完整性、及时性承担个别和连带法律责任。报告期内，公司对信息披露的内部控制严格、充分、有效。

（五）对控制的监督

公司定期对各项内部控制进行评价。公司一方面建立各种机制使相关人员在履行正常岗位职责时，就能够在相当程度上获得内部控制有效运行的证据；另一方面通过外部沟通来证实内部产生的信息或者指出存在的问题。公司管理层高度重视参与内部控制的各职能部门和监管机构的报告及建议，并采取各种措施及时纠正控制运行中产生的偏差。

四、内部控制评价工作依据及内部控制缺陷认定标准

公司依据企业内部控制规范体系及内部控制制度组织开展内部控制评价工作。

公司董事会根据企业内部控制规范体系对重大缺陷、重要缺陷和一般缺陷的

认定要求，结合公司规模、行业特征、风险偏好和风险承受度等因素，区分财务报告内部控制和非财务报告内部控制，研究确定了适用于本公司的内部控制缺陷具体认定标准，并与以前年度保持一致。公司确定的内部控制缺陷认定标准如下：

（一）财务报告内部控制缺陷认定标准

1、定量标准

定量标准以利润总额、资产总额作为衡量标准。内部控制缺陷导致或可能导致的损失与利润表相关的，以营业收入指标衡量。内部控制缺陷导致或可能导致的损失与资产管理相关的，以资产总额指标衡量。

缺陷等级	定义	定量标准
重大缺陷	指一个或多个控制缺陷的组合，可能导致企业严重偏离控制目标。	1) 错报金额 \geq 资产总额的 1%； 2) 错报金额 \geq 营业收入的 1%。
重要缺陷	指一个或多个控制缺陷的组合，其严重程度和经济后果低于重大缺陷，但仍有可能导致企业偏离控制目标。	1) 资产总额的 0.5% \leq 错报金额 $<$ 资产总额的 1%； 2) 营业收入的 0.5% \leq 错报金额 $<$ 营业收入的 1%。
一般缺陷	除重大缺陷、重要缺陷之外的其他控制缺陷。	1) 错报金额 $<$ 资产总额的 0.5%； 2) 错报金额 $<$ 营业收入的 0.5%。

2、定性标准

（1）财务报告重大缺陷

财务报告重大缺陷的迹象包括：

- A、董事、监事和高级管理人员存在舞弊行为；
- B、中高级管理人员和高级技术人员严重流失；
- C、重要业务缺乏制度控制或制度系统失效；
- D、公司审计委员会和审计部对内部控制的监督无效；

E、外部审计发现当期财务报告存在重大错报，而公司内部控制在运行过程中未能发现该错报；

F、内部控制重大或重要缺陷未能得到及时整改。

(2) 财务报告重要缺陷

财务报告重要缺陷的迹象包括：

A、未依照公认会计准则选择和应用会计政策；

B、未建立反舞弊程序和控制措施；

C、对于非常规或特殊交易的帐务处理没有建立相应的控制机制或没有实施且没有相应的补偿性控制；

D、对于期末财务报告过程的控制存在一项或多项缺陷且不能合理保证编制的财务报表达到真实、完整的目标；

E、公司内部审计职能无效；

F、控制环境无效；

G、沟通后的重要缺陷没有在合理的期间得到纠正。

(3) 财务报告一般缺陷

财务报告一般缺陷：不构成重大缺陷和重要缺陷的内部控制缺陷。

(二) 非财务报告内部控制缺陷认定标准

非财务报告内部控制缺陷评价的定量标准参照财务报告内部控制缺陷评价的定量标准执行。

公司确定的非财务报告内部控制缺陷评价的定性标准如下：

A、重大决策程序不科学；

B、违反国家法律、法规或规范性文件；

C、中高级管理人员和高级技术人员严重流失；

- D、媒体负面新闻频现；
- E、重要业务缺乏制度控制或制度系统性失效；
- F、内部控制重大或重要缺陷未能得到及时整改；
- G、其他可能对公司产生重大负面影响的情形。

其他情形按影响程度分别确定为重要缺陷或一般缺陷。

五、内部控制缺陷认定及整改情况

（一）财务报告内部控制缺陷认定及整改情况

根据上述财务报告内部控制缺陷的认定标准，报告期内公司不存在财务报告内部控制重大缺陷、重要缺陷。

（二）非财务报告内部控制缺陷认定及整改情况

根据上述非财务报告内部控制缺陷的认定标准，报告期内公司未发现非财务报告内部控制重大缺陷、重要缺陷。

综上，根据《深圳证券交易所上市公司自律监管指引第2号——创业板上市公司规范运作》及相关规定，本公司内部控制于2023年12月31日在所有重大方面是有效的。

六、其他内部控制相关重大事项说明

公司在报告期内不存在可能对投资者理解内部控制评价报告、评价内部控制情况或进行投资决策产生重大影响的其他内部控制信息。

七、相关批准程序及审核意见

1、董事会关于内部控制的自我评价意见

公司于2024年4月18日召开的第三届董事会第三十一次会议审议通过了《2023年度内部控制自我评价报告》，董事会认为：公司结合自身的经营特点和风险因素，建立了较为完善的法人治理结构和较为健全的内部控制制度，公司内部控制制度具有较强的针对性、合理性和有效性，并且得到了较好的贯彻和执行，能够对编制真实、公允的财务报表提供合理的保证，对公司各项业务活动的健康

运行和经营风险的控制提供保证。

2、监事会意见

公司于2024年4月18日召开的第三届监事会第二十六次会议审议通过《关于审议〈2023年度内部控制自我评价报告〉的议案》。监事会经审核认为：公司现已建立了完善的内部控制体系，符合国家相关法律法规要求以及公司业务发展的实际需要，并能得到有效执行，内部控制体系的建立对公司经营管理的各个环节起到了较好的风险防范和控制作用，《2023年度内部控制的自我评价报告》真实、客观地反映了公司内部控制制度的建设及运行情况。

3、保荐机构意见

经核查，保荐机构认为：公司建立了较为完善的公司治理结构，制定了较为完备的内部控制制度。2023年度，公司内部控制制度的执行情况良好，符合有关法律法规和证券监管部门对上市公司内部控制管理的规范要求。公司董事会出具的《仙乐健康科技股份有限公司2023年度内部控制自我评价报告》基本反映了其内部控制制度的建设及运行情况。

八、备案文件

- 1、仙乐健康科技股份有限公司第三届董事会第三十一次会议决议；
- 2、仙乐健康科技股份有限公司第三届监事会第二十六次会议决议；
- 3、招商证券股份有限公司关于仙乐健康科技股份有限公司2023年度内部控制自我评价报告的核查意见。

特此公告。

仙乐健康科技股份有限公司

董事会

二〇二四年四月二十二日