

新纶新材料股份有限公司

董事会战略委员会工作细则

(2024年4月修订)

第一章 总 则

第一条 为适应新纶新材料股份有限公司(以下称“公司”)战略发展需要,增强公司核心竞争力,确定公司发展规划,提高业务发展水平与能力,健全投资决策程序,加强决策科学性,提高重大决策的效益和决策的质量,完善公司治理结构,根据《中华人民共和国公司法》《新纶新材料股份有限公司章程》(以下称“公司章程”)及其他有关规定,公司董事会设立战略委员会,并制定本细则。

第二条 战略委员会是由公司董事组成的专门工作机构,主要负责对公司长期发展战略和重大投资决策进行研究并提出建议,向董事会负责并报告工作。

第二章 人员组成

第三条 战略委员会由3名董事组成。委员会委员由董事提名,董事会讨论通过。

第四条 战略委员会设主任委员(召集人)1名,由董事长担任,负责主持委员会的工作。

第五条 战略委员会成员任期与董事会董事任期一致,委员任期届满可连选连任。期间如有委员不再担任公司董事职务,自动失去委员资格。

第六条 委员会委员可以在任期届满以前向董事会提出辞职,辞职报告中应当就辞职原因以及需要董事会予以关注的事项进行必要说明。

第七条 经董事提议并经董事会讨论通过,可对委员会委员在任期内进行调整。

第八条 当委员会人数低于本细则规定人数时,董事会应当根据本细则规定补足委员人数。

第九条 战略委员会根据实际需要,可下设投资评审小组等工作组。投资评审小组由公司总裁任投资评审小组组长,可设副组长一至两名,小组成员若干。

战略委员会未设立投资评审小组的，该工作组职权由董事会办公室行使。公司业务部门和研发部门应协助战略委员会工作。

第三章 职责与权限

第十条 战略委员会履行下列职责：

- （一）对公司长期发展战略规划进行研究并提出建议；
- （二）对公司章程规定须经董事会批准的重大投资融资方案进行研究并提出建议；
- （三）对公司章程规定须经董事会批准的重大资本运作、资产经营项目进行研究并提出建议；
- （四）对其他影响公司发展的重大事项进行研究并提出建议；
- （五）对以上事项的实施进行检查；
- （六）公司董事会授予的其他职权。

第十一条 投资评审小组负责做好战略委员会决策的前期准备工作，提供公司有关方面的资料：

- （一）由公司有关部门或公司控股（参股）企业的负责人上报重大投资融资、资本运作、资产经营项目的意向、初步可行性报告以及合作方的基本情况等资料；
- （二）由投资评审小组进行初审，签发立项意见书，并报战略委员会备案；
- （三）公司有关部门或者公司控股（参股）企业对外进行协议、合同、章程及可行性报告等洽谈并上报投资评审小组；
- （四）由投资评审小组进行评审，签发书面意见，并向战略委员会提交正式提案。

投资评审小组进行初审并签发立项意见书的备案工作可以由专门工作人员负责，也可以由战略委员会主任委员指定一名委员会委员负责。

投资评审小组提交的备案登记材料应由备案登记工作的负责人妥善保管。

第十二条 战略委员会根据投资评审小组的提案召开会议，进行讨论，将讨论结果提交董事会，同时反馈给投资评审小组。

第四章 议事规则

第十三条 战略委员会会议由战略委员会主任委员召集和主持。战略委员会主任委员不能或者拒绝履行职责时，应指定一名董事委员代为履行职责。

第十四条 战略委员会会议根据需要召开。当有两名以上战略委员会委员提议时，或者战略委员会主任委员认为有必要时，可以召开会议。

董事会秘书应在战略委员会会议召开前3日（特殊或紧急情况除外），通知全体委员和应邀列席会议的有关人员。

第十五条 战略委员会会议须有2/3以上的委员出席方可举行，每一名委员有一票表决权。战略委员会会议表决方式为举手表决或投票表决，会议原则上为现场会议，也可以采取通讯表决的方式召开。

第十六条 战略委员会向董事会提出的审议意见，必须经全体委员的过半数通过。战略委员会成员中若与会议讨论事项存在利害关系，须予以回避。因战略委员会成员回避无法形成有效审议意见的，相关事项由董事会直接审议。

第十七条 战略委员会委员须亲自出席会议，并对审议事项表达明确的意见。委员因故不能亲自出席会议时，可提交由该委员签字的授权委托书，委托其他委员代为出席并发表意见。授权委托书须明确授权范围和期限。每一名委员最多接受一名委员委托。

第十八条 非委员的投资评审小组组员可以列席战略委员会会议；战略委员会认为必要时，可以邀请外部审计机构代表、公司监事、内部审计人员、财务人员、法律顾问等相关人员列席委员会会议并提供必要信息。

第十九条 战略委员会会议须制作会议记录。出席会议的委员及会议记录人须在会议记录上签字。出席会议的委员有权要求在记录上对其在会议上的发言做出说明性记载。会议记录须由董事会秘书妥善保存，保存期限不少于10年。

第二十条 战略委员会会议通过的审议意见，须以书面形式提交公司董事会。

第二十一条 出席会议的所有人员均对会议所议事项负有保密义务，不得擅自披露相关信息。

第五章 附 则

第二十二条 本细则所称“以上”含本数；“少于”“过”不含本数。

第二十三条 本细则未尽事宜，按国家有关法律、法规、规章、规范性文件和公司章程的规定执行；本细则如与国家日后颁布的法律、法规、规章、规范性文件或经合法程序修改后的公司章程相抵触时，公司董事会应对本细则进行相应修改，经董事会审议通过后施行。

第二十四条 本细则解释权归属于公司董事会。

第二十五条 本细则自董事会决议通过之日起生效，修改时亦同。